

**PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI AUXILIAR
DE SPECIALITATE DIN CADRUL INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI ȘI PARCHETELOR DE
PE LÂNGĂ ACESTEA PENTRU ANUL 2017**

Nr. crt.	Tematica	Centrul de Pregătire	Perioada	Nr. particip.	Curți de Apel/Parchete	Grup țintă
1.	<p><u>Abilități non juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea verbală și comunicarea nonverbală: bariere în comunicare; comunicarea în echipă: ascultarea activă și asertivitatea; - managementul stresului: factorii de stres, reacții la stres, resursele personale de a face față stresului; - modalități de management al stresului: rezolvarea de probleme; managementul timpului; - inteligenta emoțională: cunoașterea și înțelegerea propriilor emoții; gestionarea eficientă a emoțiilor; recunoașterea emoțiilor celorlalți; gestionarea relațiilor cu ceilalți; gestionarea emoțiilor negative; cum să relaționăm cu persoanele dificile; stima de sine și adaptarea 	Bârlad	13-15.03.2017	1 3 10 5 5 1	<p>ÎCCJ CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Galați CA Iași TM Iași</p>	<p>Grefieri din cadrul instanțelor Grefieri-arhivari din cadrul instanțelor Grefieri-registratori din cadrul instanțelor</p>

	socio-profesională; - medierea conflictelor la locul de muncă: identificarea surselor conflictelor la locul de muncă și a modalităților de abordare a acestora; managementul conflictelor interpersonale; înțelegerea rolului comunicării în prevenirea, producerea și rezolvarea conflictelor.					
2.	<u>Drept procesual penal. ECRIS</u> Judecătorul de drepturi și libertăți: - atribuțiile judecătorului de drepturi și libertăți, conform art. 53 C. proc. pen.; - dispoziții incidente în materie referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ; - atribuțiile grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; - contestația; - punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de drepturi și libertăți; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului.	Cheia	13-16.03.2017	3 9 4 3 5 1	CA Brașov (mai puțin Trib. Covasna și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Constanța CA Pitești (mai puțin Trib. Vâlcea și judecătoriile din circumscripția sa) CA Ploiești (mai puțin Trib. Buzău și judecătoriile din circumscripția sa) CMA	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale
3.	<u>Drept procesual penal. Registratură. ECRIS</u> Sanctiunile procesuale (nulitatea, decăderea, inadmisibilitatea, tardivitatea, amenda judiciară) relativ la: - competența organelor de urmărire penală; - cazurile de asistență juridică obligatorie și cazurile de incompatibilitate ale avocatului; - sesizarea organelor de urmărire penală;	Bârlad	14-17.03.2017	3 3 9 3 3 2 1	PÎCCJ PCA Bacău (mai puțin PT Neamț și parchetele din circumscripția sa) PCA București PCA Galați PCA Iași DIICOT DNA	Grefieri din cadrul parchetelor

	<ul style="list-style-type: none"> - examinarea sesizării, restituirea administrativă a plângerii sau denunțului; - începerea urmăririi penale, desfășurarea urmăririi penale; - trimiterea în judecată (acordul de recunoaștere a învinuirii, rechizitoriu); - netrimiterea în judecată (renunțarea la urmărirea penală, clasarea); - neurmărire (clasarea cauzei). <p>Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală (primirea și verificarea lucrărilor în parchet; atașarea documentelor, transferul dosarelor, colectarea datelor statistice, rapoartelor și situațiilor din sistemul ECRIS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea actelor de urmărire penală; - redeschiderea urmăririi penale; - confiscarea și desființarea unor înscrisuri; - măsurile preventive luate de către procuror (reținerea, controlul judiciar cu/fără cauțiune); - măsurile preventive propuse de către procuror (arestul); - tehnici speciale de supraveghere. <p>Întocmirea actelor și lucrărilor în parchet (modul de înregistrare în registre și condici, modalitatea de înregistrare și evidențiere a lucrărilor în sistemul ECRIS).</p>			1	PMTM Iași	
4.	<p><u>Abilități non juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea verbală și comunicarea nonverbală: bariere în comunicare; comunicarea în echipă: ascultarea activă și asertivitatea; - managementul stresului: factorii de stres, 	Sovata	20-22.03.2017	3	PCA Alba-Iulia (mai puțin PT Hunedoara și parchetele din circumscripția sa)	Grefieri din cadrul parchetelor Grefieri-arhivari din cadrul parchetelor
				1	PT Neamț	

	<p>reacții la stres, resursele personale de a face față stresului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalități de management al stresului: rezolvarea de probleme; managementul timpului; - inteligența emoțională: cunoașterea și înțelegerea propriilor emoții; gestionarea eficientă a emoțiilor; recunoașterea emoțiilor celorlalți; gestionarea relațiilor cu ceilalți; gestionarea emoțiilor negative; cum să relaționăm cu persoanele dificile; stima de sine și adaptarea socio-profesională; - medierea conflictelor la locul de muncă: identificarea surselor conflictelor la locul de muncă și a modalităților de abordare a acestora; managementul conflictelor interpersonale; înțelegerea rolului comunicării în prevenirea, producerea și rezolvarea conflictelor. 			<p>1 8 2 4 3 1 1 1</p>	<p>PT Covasna CA Cluj PT Buzău PCA Suceava PCA Târgu-Mureș DIICOT DNA PMTM Cluj</p>	
5.	<p><u>Drept procesual civil. ECRIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - atribuțiile grefierului în etapa scrisă a procesului: regularizarea cererii de chemare în judecată, comunicarea cererilor către părți. fixarea primului termen de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS; - atribuțiile grefierului în etapa cercetării procesului și a dezbaterii în fond a procesului: activitatea desfășurată de grefierul de ședință înainte de ședința de judecată, în timpul ședinței de judecată și după ședința de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS; - atribuțiile grefierului de ședință după pronunțarea hotărârii judecătorești; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS. 	Cheia	20-23.03.2017	<p>3</p> <p>10 4 3</p> <p>5</p>	<p>CA Brașov (mai puțin Trib. Covasna și judecătoriile din circumscripția sa)</p> <p>CA București</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Pitești (mai puțin Trib. Vâlcea și judecătoriile din circumscripția sa)</p> <p>CA Ploiești (mai puțin Trib. Buzău și judecătoriile din circumscripția sa)</p>	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile

6.	<p><u>Drept procesual civil. ECRIS</u> - atribuțiile grefierului în etapa scrisă a procesului: regularizarea cererii de chemare în judecată, comunicarea cererilor către părți. fixarea primului termen de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS; - atribuțiile grefierului în etapa cercetării procesului și a dezbaterii în fond a procesului: activitatea desfășurată de grefierul de ședință înainte de ședința de judecată, în timpul ședinței de judecată și după ședința de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS; - atribuțiile grefierului de ședință după pronunțarea hotărârii judecătorești; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS.</p>	Sovata	21-24.03.2017	4 2 1 8 2 4 4	CA Alba-Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa) Trib. Neamț Trib. Covasna CA Cluj Trib. Buzău CA Suceava CA Târgu-Mureș	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile
7.	<p><u>Drept procesual penal. ECRIS</u> Judecătorul de cameră preliminară: Camera preliminară: - obiectul camerei preliminare; - dispoziții incidente cu privire la primirea rechizitoriului, înregistrarea dosarului și repartizarea aleatorie; măsurile dispuse de judecătorul de cameră preliminară; - măsurile preventive în procedura de cameră preliminară; - atribuțiile grefierului în procedura camerei preliminare conform dispozițiilor C. proc. pen. și ROIIJ; - contestația. Alte atribuții ale judecătorului de cameră preliminară conform dispozițiilor Codului de procedură penală:</p>	Bârlad	27-30.03.2017	2 3 10 5 5	ÎCCJ CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Galați CA Iași	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale

<p>- plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată;</p> <p>- confirmarea redeschiderii urmăririi penale;</p> <p>- confirmarea renunțării la urmărirea penală;</p> <p>- confiscarea și desființarea unor înscrisuri;</p> <p>- activitatea grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ;</p> <p>Activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului.</p> <p>Punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de cameră preliminară.</p> <p>Judecata în primă instanță, soluționarea contestației și a apelului:</p> <p>- atribuțiile grefierului anterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ;</p> <p>- atribuțiile grefierului în timpul ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ;</p> <p>- atribuțiile grefierului ulterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ;</p> <p>- măsurile preventive;</p> <p>- măsurile asigurătorii;</p> <p>- procedura în caz de recunoaștere a învinuirii și acordul de recunoaștere a vinovăției;</p> <p>- procedura în cauzele cu infractori minori;</p> <p>- activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului.</p> <p>Punerea în executare a măsurilor dispuse de instanța de judecată.</p>					
---	--	--	--	--	--

8.	<p><u>Drept procesual penal. ECRIS</u> Judecătorul de drepturi și libertăți: - atribuțiile judecătorului de drepturi și libertăți, conform art. 53 C. proc. pen.; - dispoziții incidente în materie referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ; - atribuțiile grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; - contestația; - punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de drepturi și libertăți; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului.</p>	Sovata	27-30.03.2017	4 2 1 8 2 3 4 1	CA Alba-Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa) Trib. Neamț Trib. Covasna CA Cluj Trib. Buzău CA Suceava CA Târgu-Mureș TM Cluj	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale
9.	<p><u>Arhivare și registratură</u> Gestionarea dosarelor instanței: - ciclul general de viață al documentelor din cadrul instanței; forma, organizarea dosarelor și accesul la acestea; documente cu acces restricționat; atribuțiile personalului de specialitate în gestionarea dosarelor; Depozitarea, păstrarea și controlul documentelor: - organizarea și gestionarea arhivei instanței; atribuțiile personalului auxiliar de specialitate privind evidența, selectarea, mișcarea și casarea documentelor păstrate în arhivă; - sisteme active de îndosariere și arhivare; planificările bazate pe nomenclatorul arhivistic aprobat prin OMJ nr. 3149/C/29.12.2010; depozitarea documentelor inactive;</p>	Bârlad	29-31.03.2017	1 2 7 2 3 3 3 3 1	ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Ploiești CA Suceava CMA	Grefieri-arhivari din cadrul instanțelor Grefieri-registratori din cadrul instanțelor

	<p>distrugerea/eliminarea documentelor; controlul dosarului cauzei; inventarul documentelor;</p> <p>- metodologia de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale și a altor acte normative privind activitatea de arhivă.</p> <p>Activitatea de registratură:</p> <p>- registre, condici; primirea, înregistrarea, evidența și circulația lucrărilor; eliberarea copiilor de pe acte și a înscrisurilor originale;</p> <p>- unificarea modalităților de operare a înregistrărilor corespunzătoare în registrele de evidență a activității instanțelor judecătorești;</p> <p>- raporturile de serviciu cu publicul - art. 88-93 ROIIJ.</p>					
10.	<p><u>Elemente de tehnoredactare</u></p> <p>Să scriem și să ne exprimăm corect în limba română:</p> <p>- elemente de noutate în lexicul românesc;</p> <p>- greșeli frecvente în folosirea limbii române;</p> <p>- confuzii lexico-semantică;</p> <p>- principiile redactării unui text;</p> <p>- tehnica de redactare a actelor de procedură;</p> <p>- întocmirea unei adrese.</p> <p>Procesorul de texte WORD:</p> <p>- corespondențe între Word 1997-2003, Word 2007, Word 2008, Word 2010;</p> <p>- pregătirea interfeței WORD în fiecare dintre aceste ediții;</p> <p>- configurarea unui document WORD;</p> <p>- opțiunea Autocorect;</p> <p>- opțiunea AutoText;</p> <p>- Clipboard Office;</p>	Sovata	29-31.03.2017	<p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>PCA Alba-Iulia</p> <p>PCA Brașov</p> <p>PCA Cluj</p> <p>PCA Craiova</p> <p>PCA Oradea</p> <p>PCA Pitești</p> <p>PCA Timișoara</p> <p>PCA Târgu-Mureș</p> <p>PMCMA</p> <p>DIICOT</p> <p>DNA</p>	Grefieri din cadrul parchetelor

	<ul style="list-style-type: none"> - opțiunea „Find and Replace”; - utilizarea machetelor; - macrocomanda. 					
11.	<p><u>Elemente de tehnoredactare</u> Să scriem și să ne exprimăm corect în limba română:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elemente de noutate în lexicul românesc; - greșeli frecvente în folosirea limbii române; - confuzii lexico-semantice; - principiile redactării unui text; - tehnica de redactare a actelor de procedură; - întocmirea unei adrese. <p>Procesorul de texte WORD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corespondențe între Word 1997-2003, Word 2007, Word 2008, Word 2010; - pregătirea interfeței WORD în fiecare dintre aceste ediții; - configurarea unui document WORD; - opțiunea Autocorect; - opțiunea AutoText; - Clipboard Office; - opțiunea „Find and Replace”; - utilizarea machetelor; - macrocomanda. 	Bârlad	03-05.04.2017	<p>2</p> <p>2</p> <p>7</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>ÎCCJ</p> <p>PCA Bacău</p> <p>PCA București</p> <p>PCA Constanța</p> <p>PCA Galați</p> <p>PCA Iași</p> <p>PCA Ploiești</p> <p>PCA Suceava</p>	Grefieri din cadrul parchetelor
12.	<p><u>Arhivare și registratură</u> Gestionarea dosarelor instanței:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ciclul general de viață al documentelor din cadrul instanței; forma, organizarea dosarelor și accesul la acestea; documente cu acces restricționat; atribuțiile personalului de specialitate în gestionarea dosarelor; <p>Depozitarea, păstrarea și controlul</p>	Sovata	03-05.04.2017	<p>4</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>CA Alba-Iulia</p> <p>CA Brașov</p> <p>CA Cluj</p> <p>CA Craiova</p> <p>CA Oradea</p> <p>CA Pitești</p> <p>CA Timișoara</p> <p>CA Târgu-Mureș</p>	Grefieri-arhivari din cadrul instanțelor Grefieri-registratori din cadrul instanțelor

	<p>documentelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea și gestionarea arhivei instanței; atribuțiile personalului auxiliar de specialitate privind evidența, selectarea, mișcarea și casarea documentelor păstrate în arhivă; - sisteme active de îndosariere și arhivare; planificările bazate pe nomenclatorul arhivistic aprobat prin OMJ nr. 3149/C/29.12.2010; depozitarea documentelor inactive; distrugerea/eliminarea documentelor; controlul dosarului cauzei; inventarul documentelor; - metodologia de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale și a altor acte normative privind activitatea de arhivă. <p>Activitatea de registratură:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registre, condici; primirea, înregistrarea, evidența și circulația lucrărilor; eliberarea copiilor de pe acte și a înscrisurilor originale; - unificarea modalităților de operare a înregistrărilor corespunzătoare în registrele de evidență a activității instanțelor judecătorești; raporturile de serviciu cu publicul - art. 88-93 ROIIJ. 			1	CMA	
13.	<p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - principiile supervizării eficiente (stiluri de management; comunicare eficientă; motivarea personalului și stabilirea ordinii priorităților); - delegarea; - consilierea persoanelor dificile în cadrul personalului aflat în subordine; - relaționarea eficientă cu superiorii ierarhici; - consolidarea echipei (Team Building); 	Cheia	05-07.04.2017	1 1 1 1 1 1 1 1	ÎCCJ CA Alba-Iulia CA Bacău CA Brașov CA București CA Cluj CA Constanța CA Craiova CA Galați	Prim-grefieri de la curțile de apel/Înalta Curte de Casație și Justiție

	<ul style="list-style-type: none"> - managementul timpului; - managementul schimbării. 			<p>1 1 1 1 1 1 1 1 1</p>	<p>CA Iași CA Oradea CA Pitești CA Ploiești CA Suceava CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA</p>	
14.	<p>Executări civile</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea din oficiu și efectuarea formelor de publicitate a unor hotărâri civile: hotărâri civile care se comunică unor instituții publice/private în vederea executării; hotărâri civile supuse unor condiții de publicitate; - executarea hotărârilor pronunțate în materie contravențională: atribuțiile grefierului delegat cu executarea hotărârilor pronunțate în materie contravențională, procedura de executare; - executarea dispozițiilor privind ajutorul public judiciar și acordarea de facilități pentru plata taxelor de timbru, precum și a altor dispoziții din hotărârile civile; executarea amenzilor judiciare: atribuțiile grefierului delegat cu executările civile, procedura de executare; - executarea dispozițiilor din hotărârile pronunțate în materia contenciosului administrativ: atribuțiile grefierului delegat cu executarea hotărârilor pronunțate în materia contenciosului administrativ, procedura de executare. 	Bârlad	05-07.04.2017	<p>3 8 2 3 3 3 3</p>	<p>CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Ploiești CA Suceava</p>	<p>Grefieri cu atribuții în executarea sancțiunilor contravenționale și a altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești și grefieri cu atribuții privind executarea hotărârilor pronunțate în materia contenciosului administrativ</p>

<p>15.</p>	<p><u>Cooperare judiciară internațională în materie civilă</u></p> <p>- comunicarea actelor judiciare și extrajudiciare: legislația internă și internațională aplicabilă, comunicarea în statele membre ale Uniunii Europene - Regulamentul nr. 1393/2007, comunicarea către state nemembre în situația în care sediul sau domiciliul părții de află în unul din statele care au ratificat Convenția de la Haga din 1965, respectiv către părți care au domiciliul /sediul în state care nu sunt semnatare ale Convenției de la Haga din 1965;</p> <p>- obținerea de probe: legislația internă și internațională aplicabilă, obținerea de probe în statele membre ale Uniunii Europene – Regulamentul nr. 1206/2001, obținerea de probe în state din afara Uniunii Europene - în țările care au aderat la Convenția de la Haga din 1970 și în cele care nu au aderat la Convenția de la Haga din 1970;</p> <p>- recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești: cadrul legal intern și internațional, recunoașterea și executarea hotărârilor civile pronunțate în state membre ale Uniunii Europene - Regulamentul nr. 1215/2012, recunoașterea hotărârilor judecătorești în materia dreptului familiei – Regulamentul nr. 2201/2003, recunoașterea și executarea hotărârilor pronunțate în materie de întreținere – Regulamentul nr. 4/2009, recunoașterea și executarea hotărârilor civile pronunțate în state care nu sunt membre ale Uniunii Europene.</p>	<p>Sovata</p>	<p>05-07.04.2017</p>	<p>4 3 4 4 3 2 3 2</p>	<p>CA Alba-Iulia CA Brașov CA Cluj CA Craiova CA Oradea CA Pitești CA Timișoara CA Târgu-Mureș</p>	<p>Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile</p>
-------------------	--	----------------------	-----------------------------	--	--	---

16.	<p><u>Drept procesual civil. ECRIS</u></p> <p>- atribuțiile grefierului în etapa scrisă a procesului: regularizarea cererii de chemare în judecată, comunicarea cererilor către părți. fixarea primului termen de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS;</p> <p>- atribuțiile grefierului în etapa cercetării procesului și a dezbaterii în fond a procesului: activitatea desfășurată de grefierul de ședință înainte de ședința de judecată, în timpul ședinței de judecată și după ședința de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS;</p> <p>- atribuțiile grefierului de ședință după pronunțarea hotărârii judecătorești; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS.</p>	Sovata	24-27.04.2017	4 2 1 8 2 4 4	<p>CA Alba-Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa)</p> <p>Trib. Neamț</p> <p>Trib. Covasna</p> <p>CA Cluj</p> <p>Trib. Buzău</p> <p>CA Suceava</p> <p>CA Târgu-Mureș</p>	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile
17.	<p><u>Etapa I</u></p> <p><u>Drept procesual penal</u></p>	eLearning				Grefieri din cadrul parchetelor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor
<p><u>Etapa a II-a</u></p> <p><u>Drept procesual penal. Registratură</u></p> <p>Sancțiunile procesuale (nulitatea, decăderea, inadmisibilitatea, tardivitatea, amenda judiciară) relativ la:</p> <p>- competența organelor de urmărire penală;</p> <p>- cazurile de asistență juridică obligatorie și cazurile de incompatibilitate ale avocatului;</p> <p>- sesizarea organelor de urmărire penală;</p> <p>- examinarea sesizării, restituirea administrativă a plângerii sau denunțului;</p> <p>- începerea urmăririi penale, desfășurarea urmăririi penale;</p>	Cheia	25-28.04.2017				

<ul style="list-style-type: none"> - trimiterea în judecată (acordul de recunoaștere a învinuirii, rechizitoriu); - netrimiterea în judecată (renunțarea la urmărirea penală, clasarea); - neurmărire (clasarea cauzei). <p>Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală (primirea și verificarea lucrărilor în parchet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea actelor de urmărire penală; - redeschiderea urmăririi penale; - confiscarea și desființarea unor înscrisuri; - măsurile preventive luate de către procuror (reținerea, controlul judiciar cu/fără cauțiune); - măsurile preventive propuse de către procuror (arestul); - tehnici speciale de supraveghere. <p>Întocmirea actelor și lucrărilor în parchet (modul de înregistrare în registre și condici).</p> <p><u>Comunicare și deontologie</u></p> <p>Comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul de comunicare; - reguli ale comunicării eficiente; - particularități ale procesului de comunicare: comunicarea cu judecătorii/procurorii; comunicarea între personalul auxiliar de specialitate; - modalitatea de comunicare cu justițiabilii - comunicarea în timpul ședinței de judecată; - dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanțelor/parchetelor, precum și în relațiile cu publicul și mass – media; - abordarea situațiilor conflictuale. 					
---	--	--	--	--	--

	<p>Deontologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integritatea personalului auxiliar de specialitate – factor al menținerii încrederii publice în sistemul judiciar; incompatibilități și interdicții ale profesiei de greșier, conflicte de interese, confidențialitatea, forme ale vulnerabilității la influențe în exercitarea atribuțiilor de serviciu - studii de caz; - importanța profesionalismului personalului auxiliar de specialitate în asigurarea calității actului de justiție și consolidarea prestigiului justiției; - relația judecător/procuror - greșier din perspectiva normelor deontologice; cele mai bune practici; - jurisprudența instanțelor și parchetelor în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea. 					
18.	<p><u>Comunicare și deontologie</u></p> <p>Comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul de comunicare; - reguli ale comunicării eficiente; - particularități ale procesului de comunicare: comunicarea cu procurorii; comunicarea între personalul auxiliar de specialitate; - modalitatea de comunicare cu justițiabilii; - dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul parchetelor, precum și în relațiile cu publicul și mass – media; - abordarea situațiilor conflictuale. <p>Deontologie:</p>	Sovata	26-28.04.2017	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>PICCJ</p> <p>PCA Alba-Iulia</p> <p>PCA Bacău</p> <p>PCA Brașov</p> <p>PCA București</p> <p>PCA Cluj</p> <p>PCA Constanța</p> <p>PCA Craiova</p> <p>PCA Galați</p> <p>PCA Iași</p> <p>PCA Oradea</p> <p>PCA Pitești</p> <p>PCA Ploiești</p>	<p>Grefieri din cadrul parchetelor</p> <p>Grefieri-arhivari din cadrul parchetelor</p>

	<p>- integritatea personalului auxiliar de specialitate – factor al menținerii încrederii publice în sistemul judiciar; incompatibilități și interdicții ale profesiei de grefier, conflicte de interese, confidențialitatea, forme ale vulnerabilității la influențe în exercitarea atribuțiilor de serviciu - studii de caz;</p> <p>- importanța profesionalismului personalului auxiliar de specialitate în asigurarea calității actului de justiție și consolidarea prestigiului justiției;</p> <p>- relația procuror - grefier din perspectiva normelor deontologice; cele mai bune practici;</p> <p>- jurisprudența instanțelor și parchetelor în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea.</p>			<p>1 2 1 1 1 1</p>	<p>PCA Suceava PCA Timișoara PCA Târgu-Mureș DIICOT DNA PMCMA</p>	
19.	<p>Abilități non juridice</p> <p>- comunicarea verbală și comunicarea nonverbală: bariere în comunicare; comunicarea în echipă: ascultarea activă și asertivitatea;</p> <p>- managementul stresului: factorii de stres, reacții la stres, resursele personale de a face față stresului;</p> <p>- modalități de management al stresului: rezolvarea de probleme; managementul timpului;</p> <p>- inteligenta emoțională: cunoașterea și înțelegerea propriilor emoții; gestionarea eficientă a emoțiilor; recunoașterea emoțiilor celorlalți; gestionarea relațiilor cu ceilalți; gestionarea emoțiilor negative; cum să relaționăm cu persoanele dificile; stima de sine și adaptarea</p>	Cheia	03-05.05.2017	<p>3 2</p> <p>9 3 2</p> <p>2</p>	<p>PÎCCJ PCA Brașov (mai puțin PT Covasna și parchetele din circumscripția sa) PCA București PCA Constanța PCA Pitești (mai puțin PT Vâlcea și parchetele din circumscripția sa) PCA Ploiești (mai puțin PT Buzău și parchetele din circumscripția sa)</p>	<p>Grefieri din cadrul parchetelor Grefieri-arhivari din cadrul parchetelor</p>

	<p>socio-profesională;</p> <p>- medierea conflictelor la locul de muncă: identificarea surselor conflictelor la locul de muncă și a modalităților de abordare a acestora; managementul conflictelor interpersonale; înțelegerea rolului comunicării în prevenirea, producerea și rezolvarea conflictelor.</p>			<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>DIICOT</p> <p>DNA</p> <p>PMCMA</p>	
20.	<p><u>Executări civile</u></p> <p>- comunicarea din oficiu și efectuarea formelor de publicitate a unor hotărâri civile: hotărâri civile care se comunică unor instituții publice/private în vederea executării; hotărâri civile supuse unor condiții de publicitate;</p> <p>- executarea hotărârilor pronunțate în materie contravențională: atribuțiile grefierului delegat cu executarea hotărârilor pronunțate în materie contravențională, procedura de executare;</p> <p>- executarea dispozițiilor privind ajutorul public judiciar și acordarea de facilități pentru plata taxelor de timbru, precum și a altor dispoziții din hotărârile civile; executarea amenzilor judiciare: atribuțiile grefierului delegat cu executările civile, procedura de executare;</p> <p>- executarea dispozițiilor din hotărârile pronunțate în materia contenciosului administrativ: atribuțiile grefierului delegat cu executarea hotărârilor pronunțate în materia contenciosului administrativ, procedura de executare.</p>	Giroc	08-10.05.2017	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>CA Alba Iulia</p> <p>CA Bacău</p> <p>CA Brașov</p> <p>CA București</p> <p>CA Cluj</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Craiova</p> <p>CA Galați</p> <p>CA Iași</p> <p>CA Oradea</p> <p>CA Pitești</p> <p>CA Ploiești</p> <p>CA Suceava</p> <p>CA Timișoara</p> <p>CA Târgu-Mureș</p>	<p>Seminar comun cu INM pentru grefierii delegați pentru efectuarea lucrărilor de executare civilă</p>

21.	<p align="center"><u>Etapa I</u></p> <p><u>Drept procesual civil</u> <u>Drept procesual penal</u></p>	eLearning				Grefieri din cadrul instanțelor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor
	<p align="center"><u>Etapa a II-a</u></p> <p><u>Drept procesual civil</u></p> <p>- înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor: înregistrarea cererilor, repartizarea cererilor adresate instanțelor de judecată, formarea dosarelor, circuitul dosarului;</p> <p>- activitatea grefierului de ședință în cadrul procedurii prealabile: regularizarea cererii introductive, comunicarea cererilor către părți, înaintarea dosarului către președintele completului pentru fixarea primului termen de judecată;</p> <p>- activitatea grefierului premergătoare ședinței de judecată: citarea și comunicarea actelor de procedură, preluarea dosarelor din arhivă și întocmirea listei de ședință, verificarea procedurii de citare și a documentelor depuse la dosar;</p> <p>- activitatea grefierului în timpul ședinței de judecată: activitatea desfășurată înainte de ședința de judecată (punerea dosarelor la dispoziția părților/avocaților spre consultare, verificarea instalațiilor de sonorizare și de înregistrare), activitatea desfășurată în timpul ședinței de judecată (apelul părților, referatul cauzei, consemnarea notelor de ședință, înregistrarea ședinței de judecată);</p> <p>- activitatea grefierului ulterioară ședinței de judecată: completarea condiției de ședință,</p>	Sovata	08-13.05.2017			

<p>redactarea încheierii de ședință, întocmirea adreselor, comunicarea citațiilor și a adreselor, redactarea practicei hotărârii, tehoredactarea hotărârii, comunicarea hotărârii.</p> <p><u>Drept procesual penal</u></p> <p>Judecătorul de drepturi și libertăți:</p> <p>Măsurile preventive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dispoziții incidente în materie referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ; - atribuțiile grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; - contestația; - punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de drepturi și libertăți; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; <p>circuitul dosarului.</p> <p>Judecătorul de cameră preliminară:</p> <p>Camera preliminară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectul camerei preliminare; - dispoziții incidente cu privire la primirea rechizitoriului, înregistrarea dosarului și repartizarea aleatorie; măsurile dispuse de judecătorul de cameră preliminară; atribuțiile grefierului în procedura camerei preliminare; coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - măsurile preventive în procedura de cameră preliminară; - contestația; <p>Alte atribuții ale judecătorului de cameră preliminară:</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>- plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată;</p> <p>- confirmarea renunțării la urmărirea penală;</p> <p>- activitatea grefierilor de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ;</p> <p>Activitatea desfășurată în sistemul ECRIS. Circuitul dosarului.</p> <p>Punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de cameră preliminară.</p> <p>Judecata în primă instanță și în apel:</p> <p>- atribuțiile grefierului anterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ;</p> <p>- atribuțiile grefierului în timpul ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ;</p> <p>- atribuțiile grefierului ulterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ;</p> <p>- măsurile preventive în cursul judecății;</p> <p>- procedura în caz de recunoaștere a învinuirii și acordul de recunoaștere a vinovăției;</p> <p>- procedura în cauzele cu infractori minori;</p> <p>- activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului.</p> <p>Punerea în executare a măsurilor dispuse de instanța de judecată.</p> <p><u>Comunicare și deontologie</u></p> <p>Comunicare:</p> <p>- procesul de comunicare;</p> <p>- reguli ale comunicării eficiente;</p> <p>- particularități ale procesului de comunicare:</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>comunicarea cu judecătorii/procurorii; comunicarea între personalul auxiliar de specialitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalitatea de comunicare cu justițiabilii - comunicarea în timpul ședinței de judecată; - dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanțelor/parchetelor, precum și în relațiile cu publicul și mass – media; - abordarea situațiilor conflictuale. <p>Deontologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integritatea personalului auxiliar de specialitate – factor al menținerii încrederii publice în sistemul judiciar; incompatibilități și interdicții ale profesiei de grefier, conflicte de interese, confidențialitatea, forme ale vulnerabilității la influențe în exercitarea atribuțiilor de serviciu - studii de caz; - importanța profesionalismului personalului auxiliar de specialitate în asigurarea calității actului de justiție și consolidarea prestigiului justiției; - relația judecător/procuror - grefier din perspectiva normelor deontologice; cele mai bune practici; - jurisprudența instanțelor și parchetelor în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea. 					
---	--	--	--	--	--

22.	<p><u>Drept procesual penal. Registratură. ECRIS</u></p> <p>Sanctiunile procesuale (nulitatea, decăderea, inadmisibilitatea, tardivitatea, amenda judiciară) relativ la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - competența organelor de urmărire penală; - cazurile de asistență juridică obligatorie și cazurile de incompatibilitate ale avocatului; - sesizarea organelor de urmărire penală; - examinarea sesizării, restituirea administrativă a plângerii sau denunțului; - începerea urmăririi penale, desfășurarea urmăririi penale; - trimiterea în judecată (acordul de recunoaștere a învinuirii, rechizitoriu); - netrimiteria în judecată (renunțarea la urmărirea penală, clasarea); - neurmărire (clasarea cauzei). <p>Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală (primirea și verificarea lucrărilor în parchet; atașarea documentelor, transferul dosarelor, colectarea datelor statistice, rapoartelor și situațiilor din sistemul ECRIS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea actelor de urmărire penală; - redeschiderea urmăririi penale; - confiscarea și desființarea unor înscrisuri; - măsurile preventive luate de către procuror (reținerea, controlul judiciar cu/fără cauțiune); - măsurile preventive propuse de către procuror (arestul); 	Cheia	09-12.05.2017	3 2 9 3 2 2 2 1 1	PÎCCJ PCA Brașov (mai puțin PT Covasna și parchetele din circumscripția sa) PCA București PCA Constanța PCA Pitești (mai puțin PT Vâlcea și parchetele din circumscripția sa) PCA Ploiești (mai puțin PT Buzău și parchetele din circumscripția sa) DIICOT DNA PMCMA	Grefieri din cadrul parchetelor
------------	---	--------------	----------------------	--	---	---------------------------------

	- tehnici speciale de supraveghere. Întocmirea actelor și lucrărilor în parchet (modul de înregistrare în registre și condici, modalitatea de înregistrare și evidențiere a lucrărilor în sistemul ECRIS).					
23.	<u>Executări civile</u> - comunicarea din oficiu și efectuarea formelor de publicitate a unor hotărâri civile: hotărâri civile care se comunică unor instituții publice/private în vederea executării; hotărâri civile supuse unor condiții de publicitate; - executarea hotărârilor pronunțate în materie contravențională: atribuțiile grefierului delegat cu executarea hotărârilor pronunțate în materie contravențională, procedura de executare; - executarea dispozițiilor privind ajutorul public judiciar și acordarea de facilități pentru plata taxelor de timbru, precum și a altor dispoziții din hotărârile civile; executarea amenzilor judiciare: atribuțiile grefierului delegat cu executările civile, procedura de executare; - executarea dispozițiilor din hotărârile pronunțate în materia contenciosului administrativ: atribuțiile grefierului delegat cu executarea hotărârilor pronunțate în materia contenciosului administrativ, procedura de executare.	Sovata	15-17.05.2017	4 3 4 4 3 2 3 2	CA Alba-Iulia CA Brașov CA Cluj CA Craiova CA Oradea CA Pitești CA Timișoara CA Târgu-Mureș	Grefieri cu atribuții în executarea sancțiunilor contravenționale și a altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești și grefieri cu atribuții privind executarea hotărârilor pronunțate în materia contenciosului administrativ

24.	<p><u>Drept procesual civil. ECRIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - atribuțiile grefierului în etapa scrisă a procesului: regularizarea cererii de chemare în judecată, comunicarea cererilor către părți. fixarea primului termen de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS; - atribuțiile grefierului în etapa cercetării procesului și a dezbaterii în fond a procesului: activitatea desfășurată de grefierul de ședință înainte de ședința de judecată, în timpul ședinței de judecată și după ședința de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS; - atribuțiile grefierului de ședință după pronunțarea hotărârii judecătorești; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS. 	Bârlad	15-18.05.2017	2 3 10 5 5	<p>ÎCCJ CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Galați CA Iași</p>	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile
25.	<p><u>Etapa I</u> <u>Drept procesual civil</u> <u>Drept procesual penal</u></p>	eLearning				Grefieri din cadrul instanțelor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor
	<p><u>Etapa a II-a</u> <u>Drept procesual civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor: înregistrarea cererilor, repartizarea cererilor adresate instanțelor de judecată, formarea dosarelor, circuitul dosarului; - activitatea grefierului de ședință în cadrul procedurii prelabile: regularizarea cererii introductive, comunicarea cererilor către părți, înaintarea dosarului către președintele completului pentru fixarea primului termen de judecată; - activitatea grefierului premergătoare ședinței 	Cheia	15-20.05.2017			

<p>de judecată: citarea și comunicarea actelor de procedură, preluarea dosarelor din arhivă și întocmirea listei de ședință, verificarea procedurii de citare și a documentelor depuse la dosar;</p> <p>- activitatea grefierului în timpul ședinței de judecată: activitatea desfășurată înainte de ședința de judecată (punerea dosarelor la dispoziția părților/avocaților spre consultare, verificarea instalațiilor de sonorizare și de înregistrare), activitatea desfășurată în timpul ședinței de judecată (apelul părților, referatul cauzei, consemnarea notelor de ședință, înregistrarea ședinței de judecată);</p> <p>- activitatea grefierului ulterioară ședinței de judecată: completarea condicii de ședință, redactarea încheierii de ședință, întocmirea adreselor, comunicarea citațiilor și a adreselor, redactarea practicei hotărârii, tehnoredactarea hotărârii, comunicarea hotărârii.</p> <p><u>Drept procesual penal</u></p> <p>Judecătorul de drepturi și libertăți:</p> <p>Măsurile preventive:</p> <p>- dispoziții incidente în materie referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ;</p> <p>- atribuțiile grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ;</p> <p>- contestația;</p> <p>- punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de drepturi și libertăți;</p> <p>- activitatea desfășurată în sistemul ECRIS;</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>circuitul dosarului.</p> <p>Judecătorul de cameră preliminară:</p> <p>Camera preliminară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectul camerei preliminare; - dispoziții incidente cu privire la primirea rechizitoriului, înregistrarea dosarului și repartizarea aleatorie; măsurile dispuse de judecătorul de cameră preliminară; atribuțiile grefierului în procedura camerei preliminare; coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - măsurile preventive în procedura de cameră preliminară; - contestația; <p>Alte atribuții ale judecătorului de cameră preliminară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată; - confirmarea renunțării la urmărirea penală; - activitatea grefierilor de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; <p>Activitatea desfășurată în sistemul ECRIS.</p> <p>Circuitul dosarului.</p> <p>Punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de cameră preliminară.</p> <p>Judecata în primă instanță și în apel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atribuțiile grefierului anterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului în timpul ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului ulterior ședinței de 					
--	--	--	--	--	--

<p> judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - măsurile preventive în cursul judecății; - procedura în caz de recunoaștere a învinuirii și acordul de recunoaștere a vinovăției; - procedura în cauzele cu infractori minori; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului. <p>Punerea în executare a măsurilor dispuse de instanța de judecată.</p> <p><u>Comunicare și deontologie</u></p> <p>Comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul de comunicare; - reguli ale comunicării eficiente; - particularități ale procesului de comunicare: comunicarea cu judecătorii/procurorii; comunicarea între personalul auxiliar de specialitate; - modalitatea de comunicare cu justițiabilii - comunicarea în timpul ședinței de judecată; - dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanțelor/parchetelor, precum și în relațiile cu publicul și mass – media; - abordarea situațiilor conflictuale. <p>Deontologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integritatea personalului auxiliar de specialitate – factor al menținerii încrederii publice în sistemul judiciar; incompatibilități și interdicții ale profesiei de grefier, conflicte de interese, confidențialitatea, forme ale vulnerabilității la influențe în exercitarea atribuțiilor de serviciu - studii de caz; 					
---	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - importanța profesionalismului personalului auxiliar de specialitate în asigurarea calității actului de justiție și consolidarea prestigiului justiției; - relația judecător/procuror - grefier din perspectiva normelor deontologice; cele mai bune practici; - jurisprudența instanțelor și parchetelor în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea. 					
26.	<p>Execuțări penale</p> <ul style="list-style-type: none"> - punerea în executare a hotărârilor penale (atribuțiile grefierului delegat la compartimentul execuțări penale - coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ, cu Legea nr. 253/2013, cu Hotărârea nr. 604/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 253/2013, cu Legea nr. 254/2013 și cu HG nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013); - aspecte practice în relația cu serviciile de probațiune, penitenciarele, centrele de reținere și arestare preventivă și birourile de supraveghere judiciară; - evidențierea înregistrărilor în sistemul informatizat; - mandatul european de arestare: conținut, emitere, executare. 	Bârlad	17-19.05.2017	<p>2</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p>	<p>CA Bacău</p> <p>CA București</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Galați</p> <p>CA Iași</p> <p>CA Ploiești</p> <p>CA Suceava</p> <p>CMA</p>	Grefieri delegați la compartimentul execuțări penale

27.	<p><u>Abilități non juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea verbală și comunicarea nonverbală: bariere în comunicare; comunicarea în echipă: ascultarea activă și asertivitatea; - managementul stresului: factorii de stres, reacții la stres, resursele personale de a face față stresului; - modalități de management al stresului: rezolvarea de probleme; managementul timpului; - inteligenta emoțională: cunoașterea și înțelegerea propriilor emoții; gestionarea eficientă a emoțiilor; recunoașterea emoțiilor celorlalți; gestionarea relațiilor cu ceilalți; gestionarea emoțiilor negative; cum să relaționăm cu persoanele dificile; stima de sine și adaptarea socio-profesională; - medierea conflictelor la locul de muncă: identificarea surselor conflictelor la locul de muncă și a modalităților de abordare a acestora; managementul conflictelor interpersonale; înțelegerea rolului comunicării în prevenirea, producerea și rezolvarea conflictelor. 	Sovata	17-19.05.2017	4 2 1 8 2 3 4 1	<p>CA Alba-Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa)</p> <p>Trib. Neamț</p> <p>Trib. Covasna</p> <p>CA Cluj</p> <p>Trib. Buzău</p> <p>CA Suceava</p> <p>CA Târgu-Mureș</p> <p>TM Cluj</p>	<p>Grefieri din cadrul instanțelor</p> <p>Grefieri-arhivari din cadrul instanțelor</p> <p>Grefieri-registratori din cadrul instanțelor</p>
28.	<p><u>Executări penale</u></p> <p>- punerea în executare a hotărârilor penale (atribuțiile grefierului delegat la compartimentul executări penale - coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIIJ, cu Legea nr. 253/2013, cu Hotărârea nr. 604/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 253/2013, cu Legea nr. 254/2013 și cu HG nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a</p>	Giroc	22-24.05.2017	1 1 1 1 1 1 1 1 1	<p>CA Alba Iulia</p> <p>CA Bacău</p> <p>CA Brașov</p> <p>CA București</p> <p>CA Cluj</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Craiova</p> <p>CA Galați</p> <p>CA Iași</p>	<p>Seminar comun cu INM pentru grefierii delegați la compartimentul executări penale</p>

	<p>Legii nr. 254/2013);</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspecte practice în relația cu serviciile de probațiune, penitenciarele, centrele de reținere și arestare preventivă și birourile de supraveghere judiciară; - evidențierea înregistrărilor în sistemul informatizat; - mandatul european de arestare: conținut, emitere, executare. 			<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>CA Oradea</p> <p>CA Pitești</p> <p>CA Ploiești</p> <p>CA Suceava</p> <p>CA Timișoara</p> <p>CA Târgu-Mureș</p>	
29.	<p><u>Etapa I</u></p> <p><u>Drept procesual civil</u></p> <p><u>Drept procesual penal</u></p>	<p>eLearning</p>				<p>Grefieri din cadrul instanțelor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Etapa a II-a</u></p> <p><u>Drept procesual civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor: înregistrarea cererilor, repartizarea cererilor adresate instanțelor de judecată, formarea dosarelor, circuitul dosarului; - activitatea grefierului de ședință în cadrul procedurii prealabile: regularizarea cererii introductive, comunicarea cererilor către părți, înaintarea dosarului către președintele completului pentru fixarea primului termen de judecată; - activitatea grefierului premergătoare ședinței de judecată: citarea și comunicarea actelor de procedură, preluarea dosarelor din arhivă și întocmirea listei de ședință, verificarea procedurii de citare și a documentelor depuse la dosar; - activitatea grefierului în timpul ședinței de 	<p>Cheia</p>	<p>22-27.05.2017</p>			

<p> judecată: activitatea desfășurată înainte de ședința de judecată (punerea dosarelor la dispoziția părților/avocaților spre consultare, verificarea instalațiilor de sonorizare și de înregistrare), activitatea desfășurată în timpul ședinței de judecată (apelul părților, referatul cauzei, consemnarea notelor de ședință, înregistrarea ședinței de judecată);</p> <p>- activitatea grefierului ulterioară ședinței de judecată: completarea condicii de ședință, redactarea încheierii de ședință, întocmirea adreselor, comunicarea citațiilor și a adreselor, redactarea practicei hotărârii, tehnoredactarea hotărârii, comunicarea hotărârii.</p> <p><u>Drept procesual penal</u></p> <p>Judecătorul de drepturi și libertăți:</p> <p>Măsurile preventive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dispoziții incidente în materie referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ; - atribuțiile grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; - contestația; - punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de drepturi și libertăți; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; <p>circuitul dosarului.</p> <p>Judecătorul de cameră preliminară:</p> <p>Camera preliminară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectul camerei preliminare; - dispoziții incidente cu privire la primirea 					
--	--	--	--	--	--

<p>rechizitoriului, înregistrarea dosarului și repartizarea aleatorie; măsurile dispuse de judecătorul de cameră preliminară; atribuțiile grefierului în procedura camerei preliminare; coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - măsurile preventive în procedura de cameră preliminară; - contestația; <p>Alte atribuții ale judecătorului de cameră preliminară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimite în judecată; - confirmarea renunțării la urmărirea penală; - activitatea grefierilor de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; <p>Activitatea desfășurată în sistemul ECRIS. Circuitul dosarului.</p> <p>Punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de cameră preliminară.</p> <p>Judecata în primă instanță și în apel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atribuțiile grefierului anterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului în timpul ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului ulterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - măsurile preventive în cursul judecății; - procedura în caz de recunoaștere a învinuirii și acordul de recunoaștere a vinovăției; 					
--	--	--	--	--	--

<p>- procedura în cauzele cu infractori minori; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului. Punerea în executare a măsurilor dispuse de instanța de judecată.</p> <p><u>Comunicare și deontologie</u> Comunicare: - procesul de comunicare; - reguli ale comunicării eficiente; - particularități ale procesului de comunicare: comunicarea cu judecătorii/procurorii; comunicarea între personalul auxiliar de specialitate; - modalitatea de comunicare cu justițiabilii - comunicarea în timpul ședinței de judecată; - dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanțelor/parchetelor, precum și în relațiile cu publicul și mass – media; - abordarea situațiilor conflictuale.</p> <p>Deontologie: - integritatea personalului auxiliar de specialitate – factor al menținerii încrederii publice în sistemul judiciar; incompatibilități și interdicții ale profesiei de greșier, conflicte de interese, confidențialitatea, forme ale vulnerabilității la influențe în exercitarea atribuțiilor de serviciu - studii de caz; - importanța profesionalismului personalului auxiliar de specialitate în asigurarea calității actului de justiție și consolidarea prestigiului justiției; - relația judecător/procuror - greșier din</p>					
--	--	--	--	--	--

	<p>perspectiva normelor deontologice; cele mai bune practici;</p> <p>- jurisprudența instanțelor și parchetelor în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea.</p>					
30.	<p align="center"><u>Etapa I</u></p> <p><u>Drept procesual penal</u></p>	eLearning				<p align="center">Grefieri din cadrul parchetelor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor</p>
	<p align="center"><u>Etapa a II-a</u></p> <p><u>Drept procesual penal. Registratură</u></p> <p>Sanctiunile procesuale (nulitatea, decăderea, inadmisibilitatea, tardivitatea, amenda judiciară) relativ la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - competența organelor de urmărire penală; - cazurile de asistență juridică obligatorie și cazurile de incompatibilitate ale avocatului; - sesizarea organelor de urmărire penală; - examinarea sesizării, restituirea administrativă a plângerii sau denunțului; - începerea urmăririi penale, desfășurarea urmăririi penale; - trimiterea în judecată (acordul de recunoaștere a învinuirii, rechizitoriu); - netrimitearea în judecată (renunțarea la urmărirea penală, clasarea); - neurmărire (clasarea cauzei). <p>Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală (primirea și verificarea lucrărilor în parchet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea actelor de urmărire penală; 	Sovata	23-26.05.2017			

<ul style="list-style-type: none"> - redeschiderea urmăririi penale; - confiscarea și desființarea unor înscrisuri; - măsurile preventive luate de către procuror (reținerea, controlul judiciar cu/fără cauțiune); - măsurile preventive propuse de către procuror (arestul); - tehnici speciale de supraveghere. <p>Întocmirea actelor și lucrărilor în parchet (modul de înregistrare în registre și condici).</p> <p><u>Comunicare și deontologie</u></p> <p>Comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul de comunicare; - reguli ale comunicării eficiente; - particularități ale procesului de comunicare: comunicarea cu judecătorii/procurorii; comunicarea între personalul auxiliar de specialitate; - modalitatea de comunicare cu justițiabilii - comunicarea în timpul ședinței de judecată; - dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanțelor/parchetelor, precum și în relațiile cu publicul și mass – media; - abordarea situațiilor conflictuale. <p>Deontologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integritatea personalului auxiliar de specialitate – factor al menținerii încrederii publice în sistemul judiciar; incompatibilități și interdicții ale profesiei de grefier, conflicte de interese, confidențialitatea, forme ale vulnerabilității la influențe în exercitarea atribuțiilor de serviciu - studii de caz; - importanța profesionalismului personalului 					
---	--	--	--	--	--

	<p>auxiliar de specialitate în asigurarea calității actului de justiție și consolidarea prestigiului justiției;</p> <ul style="list-style-type: none"> - relația judecător/procuror - grefier din perspectiva normelor deontologice; cele mai bune practici; - jurisprudența instanțelor și parchetelor în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea. 					
31.	<p>Abilități non juridice</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea verbală și comunicarea nonverbală: bariere în comunicare; comunicarea în echipă: ascultarea activă și asertivitatea; - managementul stresului: factorii de stres, reacții la stres, resursele personale de a face față stresului; - modalități de management al stresului: rezolvarea de probleme; managementul timpului; - inteligența emoțională: cunoașterea și înțelegerea propriilor emoții; gestionarea eficientă a emoțiilor; recunoașterea emoțiilor celorlalți; gestionarea relațiilor cu ceilalți; gestionarea emoțiilor negative; cum să relaționăm cu persoanele dificile; stima de sine și adaptarea socio-profesională; - medierea conflictelor la locul de muncă: identificarea surselor conflictelor la locul de muncă și a modalităților de abordare a acestora; managementul conflictelor interpersonale; înțelegerea rolului comunicării în prevenirea, producerea și rezolvarea conflictelor. 	Cheia	07-09.06.2016	<p>3</p> <p>9</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>1</p>	<p>CA Brașov (mai puțin Trib. Covasna și judecătoriile din circumscripția sa)</p> <p>CA București</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Pitești (mai puțin Trib. Vâlcea și judecătoriile din circumscripția sa)</p> <p>CA Ploiești (mai puțin Trib. Buzău și judecătoriile din circumscripția sa)</p> <p>CMA</p>	<p>Grefieri din cadrul instanțelor</p> <p>Grefieri-arhivari din cadrul instanțelor</p> <p>Grefieri-registratori din cadrul instanțelor</p>

32.	<p><u>Executări penale</u></p> <p>- punerea în executare a hotărârilor penale (atribuțiile grefierului delegat la compartimentul executări penale - coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIII, cu Legea nr. 253/2013, cu Hotărârea nr. 604/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 253/2013, cu Legea nr. 254/2013 și cu HG nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013);</p> <p>- aspecte practice în relația cu serviciile de probațiune, penitenciarele, centrele de reținere și arestare preventivă și birourile de supraveghere judiciară;</p> <p>- evidențierea înregistrărilor în sistemul informatizat;</p> <p>- mandatul european de arestare: conținut, emitere, executare.</p>	Sovata	12-14.06.2017	4 3 4 4 2 2 3 2 1	CA Alba-Iulia CA Brașov CA Cluj CA Craiova CA Oradea CA Pitești CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA	Grefieri delegați la compartimentul executări penale
33.	<p><u>Cooperare judiciară internațională în materie civilă</u></p> <p>- comunicarea actelor judiciare și extrajudiciare: legislația internă și internațională aplicabilă, comunicarea în statele membre ale Uniunii Europene - Regulamentul nr. 1393/2007, comunicarea către state nemembre în situația în care sediul sau domiciliul părții de află în unul din statele care au ratificat Convenția de la Haga din 1965, respectiv către părți care au domiciliul /sediul în state care nu sunt semnatare ale Convenției de la Haga din 1965;</p> <p>- obținerea de probe: legislația internă și internațională aplicabilă, obținerea de probe în</p>	Giroc	12-14.06.2017	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	CA Alba Iulia CA Bacău CA Brașov CA București CA Cluj CA Constanța CA Craiova CA Galați CA Iași CA Oradea CA Pitești CA Ploiești CA Suceava CA Timișoara	Seminar comun cu INM pentru grefierii care participă la judecarea cauzelor civile

	<p>statele membre ale Uniunii Europene – Regulamentul nr. 1206/2001, obținerea de probe în state din afara Uniunii Europene - în țările care au aderat la Convenția de la Haga din 1970 și în cele care nu au aderat la Convenția de la Haga din 1970;</p> <p>- recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești: cadrul legal intern și internațional, recunoașterea și executarea hotărârilor civile pronunțate în state membre ale Uniunii Europene - Regulamentul nr. 1215/2012, recunoașterea hotărârilor judecătorești în materia dreptului familiei – Regulamentul nr. 2201/2003, recunoașterea și executarea hotărârilor pronunțate în materie de întreținere – Regulamentul nr. 4/2009, recunoașterea și executarea hotărârilor civile pronunțate în state care nu sunt membre ale Uniunii Europene.</p>			1	CA Târgu-Mureș	
34.	<p><u>Etapa I</u></p> <p><u>Drept procesual civil</u></p> <p><u>Drept procesual penal</u></p>	eLearning				Grefieri din cadrul instanțelor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor
	<p><u>Etapa a II-a</u></p> <p><u>Drept procesual civil</u></p> <p>- înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor: înregistrarea cererilor, repartizarea cererilor adresate instanțelor de judecată, formarea dosarelor, circuitul dosarului;</p> <p>- activitatea grefierului de ședință în cadrul procedurii prealabile: regularizarea cererii introductive, comunicarea cererilor către părți,</p>	Cheia	12-17.06.2017			

<p>înaintarea dosarului către președintele completului pentru fixarea primului termen de judecată;</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitatea grefierului premergătoare ședinței de judecată: citarea și comunicarea actelor de procedură, preluarea dosarelor din arhivă și întocmirea listei de ședință, verificarea procedurii de citare și a documentelor depuse la dosar; - activitatea grefierului în timpul ședinței de judecată: activitatea desfășurată înainte de ședința de judecată (punerea dosarelor la dispoziția părților/avocaților spre consultare, verificarea instalațiilor de sonorizare și de înregistrare), activitatea desfășurată în timpul ședinței de judecată (apelul părților, referatul cauzei, consemnarea notelor de ședință, înregistrarea ședinței de judecată); - activitatea grefierului ulterioară ședinței de judecată: completarea condicii de ședință, redactarea încheierii de ședință, întocmirea adreselor, comunicarea citațiilor și a adreselor, redactarea practicei hotărârii, tehno-redactarea hotărârii, comunicarea hotărârii. <p><u>Drept procesual penal</u></p> <p>Judecătorul de drepturi și libertăți:</p> <p>Măsurile preventive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dispoziții incidente în materie referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ; - atribuțiile grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; - contestația; 					
---	--	--	--	--	--

<p>- punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de drepturi și libertăți;</p> <p>- activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului.</p> <p>Judecătorul de cameră preliminară:</p> <p>Camera preliminară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectul camerei preliminare; - dispoziții incidente cu privire la primirea rechizitoriului, înregistrarea dosarului și repartizarea aleatorie; măsurile dispuse de judecătorul de cameră preliminară; atribuțiile grefierului în procedura camerei preliminare; coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - măsurile preventive în procedura de cameră preliminară; - contestația; <p>Alte atribuții ale judecătorului de cameră preliminară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată; - confirmarea renunțării la urmărirea penală; - activitatea grefierilor de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; <p>Activitatea desfășurată în sistemul ECRIS. Circuitul dosarului.</p> <p>Punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de cameră preliminară.</p> <p>Judecata în primă instanță și în apel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atribuțiile grefierului anterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului în timpul ședinței de 					
--	--	--	--	--	--

<p> judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - atribuțiile grefierului ulterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - măsurile preventive în cursul judecării; - procedura în caz de recunoaștere a învinuirii și acordul de recunoaștere a vinovăției; - procedura în cauzele cu infractori minori; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului. <p> Punerea în executare a măsurilor dispuse de instanța de judecată.</p> <p> <u>Comunicare și deontologie</u></p> <p> Comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul de comunicare; - reguli ale comunicării eficiente; - particularități ale procesului de comunicare: comunicarea cu judecătorii/procurorii; comunicarea între personalul auxiliar de specialitate; - modalitatea de comunicare cu justițiabilii - comunicarea în timpul ședinței de judecată; - dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanțelor/parchetelor, precum și în relațiile cu publicul și mass – media; - abordarea situațiilor conflictuale. <p> Deontologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integritatea personalului auxiliar de specialitate – factor al menținerii încrederii publice în sistemul judiciar; incompatibilități și interdicții ale profesiei de grefier, conflicte de 					
---	--	--	--	--	--

	<p>interese, confidențialitatea, forme ale vulnerabilității la influențe în exercitarea atribuțiilor de serviciu - studii de caz;</p> <ul style="list-style-type: none"> - importanța profesionalismului personalului auxiliar de specialitate în asigurarea calității actului de justiție și consolidarea prestigiului justiției; - relația judecător/procuror - grefier din perspectiva normelor deontologice; cele mai bune practici; - jurisprudența instanțelor și parchetelor în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea. 					
35.	<p><u>Drept procesual penal. ECRIS</u> Judecătorul de drepturi și libertăți:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atribuțiile judecătorului de drepturi și libertăți, conform art. 53 C. proc. pen.; - dispoziții incidente în materie referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ; - atribuțiile grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; - contestația; - punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de drepturi și libertăți; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului. 	Bârlad	12-15.06.2017	<p>1 3</p> <p>10 5 5 1</p>	<p>ÎCCJ CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Galați CA Iași TM Iași</p>	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale

36.	<u>Elemente de tehnoredactare</u> Să scriem și să ne exprimăm corect în limba română: - elemente de noutate în lexicul românesc; - greșeli frecvente în folosirea limbii române; - confuzii lexico-semantice; - principiile redactării unui text; - tehnica de redactare a actelor de procedură; - întocmirea unei încheieri de ședință. Procesorul de texte WORD: - corespondențe între Word 1997-2003, Word 2007, Word 2008, Word 2010; - pregătirea interfeței WORD în fiecare dintre aceste ediții; - configurarea unui document WORD; - opțiunea Autocorect; - opțiunea AutoText; - Clipboard Office; - opțiunea „Find and Replace”; - utilizarea machetelor; - macrocomanda.	Bârlad	14-16.06.2017	1 2 7 2 3 3 3 3 1	ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Ploiești CA Suceava CMA	Grefieri care participă la judecarea cauzelor
37.	<u>Activitatea grefierului documentarist</u> - atribuțiile generale ale grefierului documentarist, prevăzute de ROIIJ: - Biblioteca (Registrul de mișcarea fondurilor – RMF; Registrul inventar – RI; Evaluarea publicațiilor care sosesc în bibliotecă fără indicație de preț; Inventarierea publicațiilor și verificarea fondului; Casarea); - Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și celelalte acte normative care reglementează activitatea	Sovata	14-16.06.2017	1 1 1 1 3 1 1 2 1 1 2	ÎCCJ CA Alba-Iulia CA Bacău CA Brașov CA București CA Cluj CA Constanța CA Craiova CA Galați CA Iași CA Oradea	Grefieri documentariști din cadrul instanțelor

	<p>bibliotecii, stabilite de instituțiile competente; Ordinul nr. 2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.</p> <p>- Practică neunitară</p> <p>- atribuțiile speciale ale grefierului documentarist în legătură cu activitatea de unificare a practicii judiciare și cu activitatea de publicare a practicii relevante, cuprinse în ROIIJ și în hotărârile CSM;</p> <p>- HCSM nr. 148/2015 privind procedura de desfășurare a întâlnirilor trimestriale de dezbatere a problemelor de practică judiciară neunitară, modificată prin HCSM nr.725/2015.</p> <p>- Plan de măsuri pentru organizarea întâlnirilor trimestriale în care se dezbate probleme de drept care au generat o practică neunitară;</p> <p>- operarea bazelor electronice de date utile în activitatea grefierului documentarist (StatisECRIS, ECRIS, EMAP etc.);</p> <p>- elaborarea referatelor, notelor, minutelor și a altor documente necesare activității de unificare a practicii judiciare și de publicare a practicii judiciare relevante.</p> <p>- Legislație, evidență, informare.</p>			<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>CA Pitești</p> <p>CA Ploiești</p> <p>CA Suceava</p> <p>CA Timișoara</p> <p>CA Târgu-Mureș</p> <p>CMA</p>	
38.	<p><u>Insolvența persoanelor fizice</u></p> <p>- prezentare generală: cadrul legal, obiect, forme și etape ale procedurii, dispoziții procedurale specifice, organe care aplică procedura, înregistrarea și repartizarea dosarelor;</p> <p>- procedura de insolvență pe bază de plan de rambursare a datorilor: deschiderea procedurii,</p>	Cheia	19-21.06.2017	<p>3</p> <p>10</p> <p>4</p> <p>3</p>	<p>CA Brașov (mai puțin Trib. Covasna și judecătoria din circumscripția sa)</p> <p>CA București</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Pitești (mai puțin</p>	<p>Grefieri din cadrul judecătoriilor și tribunalelor care participă la judecarea cauzelor de insolvență a persoanelor fizice</p>

	<p>organele care aplică procedura, rolul instanței, etapele acestei forme a procedurii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedura de insolvență prin lichidarea de active: deschiderea procedurii, organele care aplică procedura, etapele acestei forme a procedurii, rolul instanței, dispoziții procedurale specifice; - procedura simplificată de insolvență; - perioada de supraveghere postprocedura de insolvență; - eliberarea de datorii reziduale; - transmiterea calității procesuale în procedura insolvenței; - operațiunile specifice efectuate în aplicația ECRIS. 			5	Trib. Vâlcea și judecătoriile din circumscripția sa) CA Ploiești (mai puțin Trib. Buzău și judecătoriile din circumscripția sa)	
39.	<p><u>Cooperare judiciară internațională în materie penală</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - notificarea de acte judiciare între statele membre ale Uniunii Europene - reguli privind transmiterea și comunicarea actelor de procedură; - forme particulare ale asistenței judiciare internaționale în materie penală - comisia rogatorie internațională; notificarea actelor de procedură în relația cu statele membre ale Uniunii Europene, precum și în relația cu statele terțe; - transferul de proceduri în materie penală; - extrădarea pasivă și activă. 	Giroc	19-21.06.2017	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	CA Alba Iulia CA Bacău CA Brașov CA București CA Cluj CA Constanța CA Craiova CA Galați CA Iași CA Oradea CA Pitești CA Ploiești CA Suceava CA Timișoara CA Târgu-Mureș	Seminar comun cu INM pentru grefierii care participă la judecarea cauzelor penale

40.	<u>Elemente de tehnoredactare</u> Să scriem și să ne exprimăm corect în limba română: - elemente de noutate în lexicul românesc; - greșeli frecvente în folosirea limbii române; - confuzii lexico-semantice; - principiile redactării unui text; - tehnica de redactare a actelor de procedură; - întocmirea unei încheieri de ședință. Procesorul de texte WORD: - corespondențe între Word 1997-2003, Word 2007, Word 2008, Word 2010; - pregătirea interfeței WORD în fiecare dintre aceste ediții; - configurarea unui document WORD; - opțiunea Autocorect; - opțiunea AutoText; - Clipboard Office; - opțiunea „Find and Replace”; - utilizarea machetelor; - macrocomanda.	Sovata	19-21.06.2017	4 3 4 4 2 2 3 2 1	CA Alba-Iulia CA Brașov CA Cluj CA Craiova CA Oradea CA Pitești CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA	Grefieri care participă la judecarea cauzelor
41.	<u>Drept procesual penal. Registratură. ECRIS</u> Sanctiunile procesuale (nulitatea, decăderea, inadmisibilitatea, tardivitatea, amenda judiciară) relativ la: - competența organelor de urmărire penală; - cazurile de asistență juridică obligatorie și cazurile de incompatibilitate ale avocatului; - sesizarea organelor de urmărire penală; - examinarea sesizării, restituirea administrativă	Sovata	20-23.06.2017	3 1 1 8 2 4 3 1	PCA Alba-Iulia (mai puțin PT Hunedoara și parchetele din circumscripția sa) PT Neamț PT Covasna CA Cluj PT Buzău PCA Suceava PCA Târgu-Mureș DIICOT	Grefieri din cadrul parchetelor

	<p>a plângerii sau denunțului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - începerea urmăririi penale, desfășurarea urmăririi penale; - trimiterea în judecată (acordul de recunoaștere a învinuirii, rechizitoriu); - netrimiteră în judecată (renunțarea la urmărirea penală, clasarea); - neurmărire (clasarea cauzei). <p>Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală (primirea și verificarea lucrărilor în parchet; atașarea documentelor, transferul dosarelor, colectarea datelor statistice, rapoartelor și situațiilor din sistemul ECRIS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea actelor de urmărire penală; - redeschiderea urmăririi penale; - confiscarea și desființarea unor înscrisuri; - măsurile preventive luate de către procuror (reținerea, controlul judiciar cu/fără cauțiune); - măsurile preventive propuse de către procuror (arestul); - tehnici speciale de supraveghere. <p>Întocmirea actelor și lucrărilor în parchet (modul de înregistrare în registre și condici, modalitatea de înregistrare și evidențiere a lucrărilor în sistemul ECRIS).</p>			<p>1</p> <p>1</p>	<p>DNA</p> <p>PMTM Cluj</p>	
42.	<p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - principiile supervizării eficiente (stiluri de management; comunicare eficientă; motivarea personalului și stabilirea ordinii priorităților); - delegarea; - consilierea persoanelor dificile în cadrul 	Cheia	26-28.06.2017	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>PÎCCJ</p> <p>PCA Alba-Iulia</p> <p>PCA Bacău</p> <p>PCA Brașov</p> <p>PCA București</p> <p>PCA Cluj</p>	<p>Prim-grefieri de la parchetele de pe lângă curțile de apel/Grefieri-șefi din cadrul PÎCCJ/DNA/DIICOT</p>

	<p>personalului aflat în subordine;</p> <ul style="list-style-type: none"> - relaționarea eficientă cu superiorii ierarhici; - consolidarea echipei (Team Building); - managementul timpului; - managementul schimbării. 			<p>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</p>	<p>PCA Constanța PCA Craiova PCA Galați PCA Iași PCA Oradea PCA Pitești PCA Ploiești PCA Suceava PCA Timișoara PCA Târgu-Mureș DIICOT DNA PMCMA</p>	
43.	<p><u>Cooperare judiciară internațională în materie penală</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - notificarea de acte judiciare între statele membre ale Uniunii Europene - reguli privind transmiterea și comunicarea actelor de procedură; - forme particulare ale asistenței judiciare internaționale în materie penală - comisia rogatorie internațională; notificarea actelor de procedură în relația cu statele membre ale Uniunii Europene, precum și în relația cu statele terțe; - transferul de proceduri în materie penală; - extrădarea pasivă și activă. 	Bârlad	18-20.09.2017	<p>1 2 7 2 3 3 3 3 3 1</p>	<p>ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Ploiești CA Suceava CMA</p>	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale și cei delegați la compartimentul executări penale care au atribuții de emiteră a MEA
44.	<p><u>Cooperare judiciară internațională în materie penală</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - notificarea de acte judiciare între statele membre ale Uniunii Europene - reguli privind transmiterea și comunicarea actelor de procedură; 	Sovata	18-20.09.2017	<p>4 3 4 4 2</p>	<p>CA Alba-Iulia CA Brașov CA Cluj CA Craiova CA Oradea</p>	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale și cei delegați la compartimentul executări penale care

	<ul style="list-style-type: none"> - forme particulare ale asistenței judiciare internaționale în materie penală - comisia rogatorie internațională; notificarea actelor de procedură în relația cu statele membre ale Uniunii Europene, precum și în relația cu statele terțe; - transferul de proceduri în materie penală; - extrădarea pasivă și activă. 			<p style="text-align: center;">2 3 2 1</p>	<p>CA Pitești CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA</p>	<p>au atribuții de emiteră a MEA</p>
45.	<p><u>Etapa I</u></p> <p><u>Drept procesual civil</u></p> <p><u>Drept procesual penal</u></p>	eLearning				<p>Grefieri din cadrul instanțelor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Etapa a II-a</u></p> <p><u>Drept procesual civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor: înregistrarea cererilor, repartizarea cererilor adresate instanțelor de judecată, formarea dosarelor, circuitul dosarului; - activitatea grefierului de ședință în cadrul procedurii prealabile: regularizarea cererii introductive, comunicarea cererilor către părți, înaintarea dosarului către președintele completului pentru fixarea primului termen de judecată; - activitatea grefierului premergătoare ședinței de judecată: citarea și comunicarea actelor de procedură, preluarea dosarelor din arhivă și întocmirea listei de ședință, verificarea procedurii de citare și a documentelor depuse la dosar; - activitatea grefierului în timpul ședinței de judecată: activitatea desfășurată înainte de ședința de judecată (punerea dosarelor la dispoziția 	Cheia	18-23.09.2017			

<p>părților/avocaților spre consultare, verificarea instalațiilor de sonorizare și de înregistrare), activitatea desfășurată în timpul ședinței de judecată (apelul părților, referatul cauzei, consemnarea notelor de ședință, înregistrarea ședinței de judecată);</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitatea grefierului ulterioară ședinței de judecată: completarea condicii de ședință, redactarea încheierii de ședință, întocmirea adreselor, comunicarea citațiilor și a adreselor, redactarea practicei hotărârii, tehnoredactarea hotărârii, comunicarea hotărârii. <p><u>Drept procesual penal</u></p> <p>Judecătorul de drepturi și libertăți:</p> <p>Măsurile preventive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dispoziții incidente în materie referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ; - atribuțiile grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; - contestația; - punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de drepturi și libertăți; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; <p>circuitul dosarului.</p> <p>Judecătorul de cameră preliminară:</p> <p>Camera preliminară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectul camerei preliminare; - dispoziții incidente cu privire la primirea rechizitoriului, înregistrarea dosarului și repartizarea aleatorie; măsurile dispuse de 					
---	--	--	--	--	--

<p> judecătorul de cameră preliminară; atribuțiile grefierului în procedura camerei preliminare; coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - măsurile preventive în procedura de cameră preliminară; - contestația; Alte atribuții ale judecătorului de cameră preliminară: - plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată; - confirmarea renunțării la urmărirea penală; - activitatea grefierilor de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; Activitatea desfășurată în sistemul ECRIS. Circuitul dosarului. Punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de cameră preliminară. Judecata în primă instanță și în apel: - atribuțiile grefierului anterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului în timpul ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului ulterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - măsurile preventive în cursul judecății; - procedura în caz de recunoaștere a învinuirii și acordul de recunoaștere a vinovăției; - procedura în cauzele cu infractori minori; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; </p>					
--	--	--	--	--	--

<p>circuitul dosarului. Punerea în executare a măsurilor dispuse de instanța de judecată.</p> <p><u>Comunicare și deontologie</u></p> <p>Comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul de comunicare; - reguli ale comunicării eficiente; - particularități ale procesului de comunicare: comunicarea cu judecătorii/procurorii; comunicarea între personalul auxiliar de specialitate; - modalitatea de comunicare cu justițiabilii - comunicarea în timpul ședinței de judecată; - dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanțelor/parchetelor, precum și în relațiile cu publicul și mass – media; - abordarea situațiilor conflictuale. <p>Deontologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integritatea personalului auxiliar de specialitate – factor al menținerii încrederii publice în sistemul judiciar; incompatibilități și interdicții ale profesiei de grefier, conflicte de interese, confidențialitatea, forme ale vulnerabilității la influențe în exercitarea atribuțiilor de serviciu - studii de caz; - importanța profesionalismului personalului auxiliar de specialitate în asigurarea calității actului de justiție și consolidarea prestigiului justiției; - relația judecător/procuror - grefier din perspectiva normelor deontologice; cele mai bune practici; 					
---	--	--	--	--	--

	- jurisprudența instanțelor și parchetelor în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea.					
46.	<p><u>Drept procesual penal. ECRIS</u> Judecătorul de drepturi și libertăți: - atribuțiile judecătorului de drepturi și libertăți, conform art. 53 C. proc. pen.; - dispoziții incidente în materie referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ; - atribuțiile grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; - contestația; - punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de drepturi și libertăți; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului.</p>	Giroc	18-21.09.2017	2 11 4 2 6	Trib. Hunedoara CA Craiova CA Oradea Trib. Vâlcea CA Timișoara	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale
47.	<p><u>Insolvența persoanelor fizice</u> - prezentare generală: cadrul legal, obiect, forme și etape ale procedurii, dispoziții procedurale specifice, organe care aplică procedura, înregistrarea și repartizarea dosarelor; - procedura de insolvență pe bază de plan de rambursare a datoriilor: deschiderea procedurii, organele care aplică procedura, rolul instanței, etapele acestei forme a procedurii; - procedura de insolvență prin lichidarea de active: deschiderea procedurii, organele care aplică procedura, etapele acestei forme a procedurii, rolul instanței, dispoziții procedurale</p>	Bârlad	20-22.09.2017	4 11 5 5	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Galați CA Iași	Grefieri din cadrul judecătoriilor și tribunalelor care participă la judecarea cauzelor de insolvență a persoanelor fizice

	specifice; - procedura simplificată de insolvență; - perioada de supraveghere postprocedura de insolvență; - eliberarea de datorii reziduale; - transmiterea calității procesuale în procedura insolvenței; - operațiunile specifice efectuate în aplicația ECRIS.					
48.	<u>Comunicare și deontologie</u> Comunicare: - procesul de comunicare; - reguli ale comunicării eficiente; - particularități ale procesului de comunicare: comunicarea cu judecătorii; comunicarea între personalul auxiliar de specialitate; - modalitatea de comunicare cu justițiabilii - comunicarea în timpul ședinței de judecată; - dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanțelor, precum și în relațiile cu publicul și mass – media; - abordarea situațiilor conflictuale. Deontologie: - integritatea personalului auxiliar de specialitate – factor al menținerii încrederii publice în sistemul judiciar; incompatibilități și interdicții ale profesiei de grefier, conflicte de interese, confidențialitatea, forme ale vulnerabilității la influențe în exercitarea atribuțiilor de serviciu - studii de caz; - importanța profesionalismului personalului	Sovata	20-22.09.2017	1 1 1 1 4 2 1 3 1 1 1 1 1 2 1 2 1 1	ÎCCJ CA Alba-Iulia CA Bacău CA Brașov CA București CA Cluj CA Constanța CA Craiova CA Galați CA Iași CA Oradea CA Pitești CA Ploiești CA Suceava CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA	Grefieri din cadrul instanțelor Grefieri-arhivari din cadrul instanțelor Grefieri-registratori din cadrul instanțelor

	<p>auxiliar de specialitate în asigurarea calității actului de justiție și consolidarea prestigiului justiției;</p> <ul style="list-style-type: none"> - relația judecător - grefier din perspectiva normelor deontologice; cele mai bune practici; - jurisprudența instanțelor și parchetelor în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea. 					
49.	<p><u>Drept procesual civil. ECRIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - atribuțiile grefierului în etapa scrisă a procesului: regularizarea cererii de chemare în judecată, comunicarea cererilor către părți. fixarea primului termen de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS; - atribuțiile grefierului în etapa cercetării procesului și a dezbaterii în fond a procesului: activitatea desfășurată de grefierul de ședință înainte de ședința de judecată, în timpul ședinței de judecată și după ședința de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS; - atribuțiile grefierului de ședință după pronunțarea hotărârii judecătorești; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS. 	Giroc	25-28.09.2017	<p>2 11 4 2 6</p>	<p>Trib. Hunedoara CA Craiova CA Oradea Trib. Vâlcea CA Timișoara</p>	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile
50.	<p><u>Drept procesual civil. ECRIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - atribuțiile grefierului în etapa scrisă a procesului: regularizarea cererii de chemare în judecată, comunicarea cererilor către părți. fixarea primului termen de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS; - atribuțiile grefierului în etapa cercetării procesului și a dezbaterii în fond a procesului: 	Bârlad	25-28.09.2017	<p>2 3</p> <p>10 5 5</p>	<p>ÎCCJ CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Galați CA Iași</p>	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile

	<p>activitatea desfășurată de grefierul de ședință înainte de ședința de judecată, în timpul ședinței de judecată și după ședința de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS; - atribuțiile grefierului de ședință după pronunțarea hotărârii judecătorești; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS.</p>				
51.	<p><u>Etapa I</u> <u>Drept procesual civil</u> <u>Drept procesual penal</u></p>	eLearning			Grefieri din cadrul instanțelor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor
	<p><u>Etapa a II-a</u> <u>Drept procesual civil</u> - înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor: înregistrarea cererilor, repartizarea cererilor adresate instanțelor de judecată, formarea dosarelor, circuitul dosarului; - activitatea grefierului de ședință în cadrul procedurii prealabile: regularizarea cererii introductive, comunicarea cererilor către părți, înaintarea dosarului către președintele completului pentru fixarea primului termen de judecată; - activitatea grefierului premergătoare ședinței de judecată: citarea și comunicarea actelor de procedură, preluarea dosarelor din arhivă și întocmirea listei de ședință, verificarea procedurii de citare și a documentelor depuse la dosar; - activitatea grefierului în timpul ședinței de judecată: activitatea desfășurată înainte de ședința de judecată (punerea dosarelor la dispoziția părților/avocaților spre consultare, verificarea</p>	Sovata	25-30.09.2017		

<p>instalațiilor de sonorizare și de înregistrare), activitatea desfășurată în timpul ședinței de judecată (apelul părților, referatul cauzei, consemnarea notelor de ședință, înregistrarea ședinței de judecată);</p> <p>- activitatea grefierului ulterioară ședinței de judecată: completarea condicii de ședință, redactarea încheierii de ședință, întocmirea adreselor, comunicarea citațiilor și a adreselor, redactarea practicei hotărârii, tehnoredactarea hotărârii, comunicarea hotărârii.</p> <p><u>Drept procesual penal</u></p> <p>Judecătorul de drepturi și libertăți:</p> <p>Măsurile preventive:</p> <p>- dispoziții incidente în materie referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ;</p> <p>- atribuțiile grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ;</p> <p>- contestația;</p> <p>- punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de drepturi și libertăți;</p> <p>- activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului.</p> <p>Judecătorul de cameră preliminară:</p> <p>Camera preliminară:</p> <p>- obiectul camerei preliminare;</p> <p>- dispoziții incidente cu privire la primirea rechizitoriului, înregistrarea dosarului și repartizarea aleatorie; măsurile dispuse de judecătorul de cameră preliminară; atribuțiile</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>grefierului în procedura camerei preliminare; coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - măsurile preventive în procedura de cameră preliminară; - contestația; <p>Alte atribuții ale judecătorului de cameră preliminară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată; - confirmarea renunțării la urmărirea penală; - activitatea grefierilor de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; <p>Activitatea desfășurată în sistemul ECRIS. Circuitul dosarului.</p> <p>Punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de cameră preliminară.</p> <p>Judecata în primă instanță și în apel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atribuțiile grefierului anterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului în timpul ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului ulterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - măsurile preventive în cursul judecății; - procedura în caz de recunoaștere a învinuirii și acordul de recunoaștere a vinovăției; - procedura în cauzele cu infractori minori; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului. 					
--	--	--	--	--	--

<p>Punerea în executare a măsurilor dispuse de instanța de judecată.</p> <p><u>Comunicare și deontologie</u></p> <p>Comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul de comunicare; - reguli ale comunicării eficiente; - particularități ale procesului de comunicare: comunicarea cu judecătorii/procurorii; comunicarea între personalul auxiliar de specialitate; - modalitatea de comunicare cu justițiabilii - comunicarea în timpul ședinței de judecată; - dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanțelor/parchetelor, precum și în relațiile cu publicul și mass – media; - abordarea situațiilor conflictuale. <p>Deontologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integritatea personalului auxiliar de specialitate – factor al menținerii încrederii publice în sistemul judiciar; incompatibilități și interdicții ale profesiei de greșier, conflicte de interese, confidențialitatea, forme ale vulnerabilității la influențe în exercitarea atribuțiilor de serviciu - studii de caz; - importanța profesionalismului personalului auxiliar de specialitate în asigurarea calității actului de justiție și consolidarea prestigiului justiției; - relația judecător/procuror - greșier din perspectiva normelor deontologice; cele mai bune practici; - jurisprudența instanțelor și parchetelor în 					
--	--	--	--	--	--

	materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea.					
52.	<u>Informații clasificate</u> - cadrul legal; - nivelurile de secretizare; - redactarea, înregistrarea, procesarea, multiplicarea, transportul și distrugerea informațiilor clasificate; - arhivarea documentelor ce conțin informații clasificate; - asemănări și deosebiri între informațiile clasificate și informațiile de interes public ; - incidente de securitate ; - sancțiuni în cazul nerespectării măsurilor de prevenire.	Bârlad	27-29.09.2017	2 2 7 2 3 3 3 3	PICCJ PCA Bacău PCA București PCA Constanța PCA Galați PCA Iași PCA Ploiești PCA Suceava	Grefieri din cadrul parchetelor
53.	<u>Insolvența persoanelor fizice</u> - prezentare generală: cadrul legal, obiect, forme și etape ale procedurii, dispoziții procedurale specifice, organe care aplică procedura, înregistrarea și repartizarea dosarelor; - procedura de insolvență pe bază de plan de rambursare a datoriilor: deschiderea procedurii, organele care aplică procedura, rolul instanței, etapele acestei forme a procedurii; - procedura de insolvență prin lichidarea de active: deschiderea procedurii, organele care aplică procedura, etapele acestei forme a procedurii, rolul instanței, dispoziții procedurale specifice; - procedura simplificată de insolvență ; - perioada de supraveghere postprocedura de	Sovata	02-04.10.2017	4 2 1 8 2 4 4	CA Alba-Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa) Trib. Neamț Trib. Covasna CA Cluj Trib. Buzău CA Suceava CA Târgu-Mureș	Grefieri din cadrul judecătoriilor și tribunalelor care participă la judecarea cauzelor de insolvență a persoanelor fizice

	<p>insolvență;</p> <ul style="list-style-type: none"> - eliberarea de datorii reziduale; - transmiterea calității procesuale în procedura insolvenței; - operațiunile specifice efectuate în aplicația ECRIS. 					
54.	<p><u>Cooperare judiciară internațională în materie civilă</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea actelor judiciare și extrajudiciare: legislația internă și internațională aplicabilă, comunicarea în statele membre ale Uniunii Europene - Regulamentul nr. 1393/2007, comunicarea către state nemembre în situația în care sediul sau domiciliul părții de află în unul din statele care au ratificat Convenția de la Haga din 1965, respectiv către părți care au domiciliul /sediul în state care nu sunt semnatare ale Convenției de la Haga din 1965; - obținerea de probe: legislația internă și internațională aplicabilă, obținerea de probe în statele membre ale Uniunii Europene – Regulamentul nr. 1206/2001, obținerea de probe în state din afara Uniunii Europene - în țările care au aderat la Convenția de la Haga din 1970 și în cele care nu au aderat la Convenția de la Haga din 1970; - recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești: cadrul legal intern și internațional, recunoașterea și executarea hotărârilor civile pronunțate în state membre ale Uniunii Europene - Regulamentul nr. 1215/2012, recunoașterea hotărârilor judecătorești în materia dreptului 	Bârlad	02-04.10.2017	<p>1</p> <p>3</p> <p>7</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>ÎCCJ</p> <p>CA Bacău</p> <p>CA București</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Galați</p> <p>CA Iași</p> <p>CA Ploiești</p> <p>CA Suceava</p>	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile

	familiei – Regulamentul nr. 2201/2003, recunoașterea și executarea hotărârilor pronunțate în materie de întreținere – Regulamentul nr. 4/2009, recunoașterea și executarea hotărârilor civile pronunțate în state care nu sunt membre ale Uniunii Europene.					
55.	<p><u>Drept procesual civil. ECRIS</u></p> <p>- atribuțiile grefierului în etapa scrisă a procesului: regularizarea cererii de chemare în judecată, comunicarea cererilor către părți. fixarea primului termen de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS;</p> <p>- atribuțiile grefierului în etapa cercetării procesului și a dezbaterii în fond a procesului: activitatea desfășurată de grefierul de ședință înainte de ședința de judecată, în timpul ședinței de judecată și după ședința de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS;</p> <p>- atribuțiile grefierului de ședință după pronunțarea hotărârii judecătorești; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS.</p>	Cheia	02-05.10.2017	<p>3</p> <p>10</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>5</p>	<p>CA Brașov (mai puțin Trib. Covasna și judecătoriile din circumscripția sa)</p> <p>CA București</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Pitești (mai puțin Trib. Vâlcea și judecătoriile din circumscripția sa)</p> <p>CA Ploiești (mai puțin Trib. Buzău și judecătoriile din circumscripția sa)</p>	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile
56.	<p><u>Drept procesual penal. ECRIS</u></p> <p>Judecătorul de cameră preliminară:</p> <p>Camera preliminară:</p> <p>- obiectul camerei preliminare;</p> <p>- dispoziții incidente cu privire la primirea rechizitoriului, înregistrarea dosarului și repartizarea aleatorie; măsurile dispuse de judecătorul de cameră preliminară;</p> <p>- măsurile preventive în procedura de cameră preliminară;</p> <p>- atribuțiile grefierului în procedura camerei</p>	Sovata	03-06.10.2017	<p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>CA Alba-Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa)</p> <p>Trib. Neamț</p> <p>Trib. Covasna</p> <p>CA Cluj</p> <p>Trib. Buzău</p> <p>CA Suceava</p> <p>CA Târgu-Mureș</p>	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale

<p>preliminare conform dispozițiilor C. proc. pen. și ROIIJ; - contestația. Alte atribuții ale judecătorului de cameră preliminară conform dispozițiilor Codului de procedură penală: - plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată; - confirmarea redeschiderii urmăririi penale; - confirmarea renunțării la urmărirea penală; - confiscarea și desființarea unor înscrisuri; - activitatea grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; Activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului. Punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de cameră preliminară. Judecata în primă instanță, soluționarea contestației și a apelului: - atribuțiile grefierului anterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului în timpul ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului ulterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - măsurile preventive; - măsurile asigurătorii; - procedura în caz de recunoaștere a învinuirii și acordul de recunoaștere a vinovăției;</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>- procedura în cauzele cu infractori minori; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului. Punerea în executare a măsurilor dispuse de instanța de judecată.</p>					
57.	<p><u>Drept procesual penal. Registratură.</u> <u>ECRIS</u> Sancțiunile procesuale (nulitatea, decăderea, inadmisibilitatea, tardivitatea, amenda judiciară) relativ la: - competența organelor de urmărire penală; - cazurile de asistență juridică obligatorie și cazurile de incompatibilitate ale avocatului; - sesizarea organelor de urmărire penală; - examinarea sesizării, restituirea administrativă a plângerii sau denunțului; - începerea urmăririi penale, desfășurarea urmăririi penale; - trimiterea în judecată (acordul de recunoaștere a învinuirii, rechizitoriu); - netrimitea în judecată (renunțarea la urmărirea penală, clasarea); - neurmărire (clasarea cauzei). Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală (primirea și verificarea lucrărilor în parchet; atașarea documentelor, transferul dosarelor, colectarea datelor statistice, rapoartelor și situațiilor din sistemul ECRIS) - comunicarea actelor de urmărire penală; - redeschiderea urmăririi penale;</p>	Giroc	03-06.10.2017	1 9 4 1 6 2 1 1	PT Hunedoara PCA Craiova PCA Oradea PT Vâlcea PCA Timișoara DIICOT DNA PMTM Timișoara	Grefieri din cadrul parchetelor

	<ul style="list-style-type: none"> - confiscarea și desființarea unor înscrisuri; - măsurile preventive luate de către procuror (reținerea, controlul judiciar cu/fără cauțiune); - măsurile preventive propuse de către procuror (arestul); - tehnici speciale de supraveghere. <p>Întocmirea actelor și lucrărilor în parchet (modul de înregistrare în registre și condici, modalitatea de înregistrare și evidențiere a lucrărilor în sistemul ECRIS).</p>					
58.	<p><u>Abilități non juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea verbală și comunicarea nonverbală: bariere în comunicare; comunicarea în echipă: ascultarea activă și asertivitatea; - managementul stresului: factorii de stres, reacții la stres, resursele personale de a face față stresului; - modalități de management al stresului: rezolvarea de probleme; managementul timpului; - inteligența emoțională: cunoașterea și înțelegerea propriilor emoții; gestionarea eficientă a emoțiilor; recunoașterea emoțiilor celorlalți; gestionarea relațiilor cu ceilalți; gestionarea emoțiilor negative; cum să relaționăm cu persoanele dificile; stima de sine și adaptarea socio-profesională; - medierea conflictelor la locul de muncă: identificarea surselor conflictelor la locul de muncă și a modalităților de abordare a acestora; managementul conflictelor interpersonale; înțelegerea rolului comunicării în prevenirea, producerea și rezolvarea conflictelor. 	Bârlad	04-06.10.2017	<p>3</p> <p>3</p> <p>9</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>PÎCCJ</p> <p>PCA Bacău (mai puțin PT Neamț și parchetele din circumscripția sa)</p> <p>PCA București</p> <p>PCA Galați</p> <p>PCA Iași</p> <p>DIICOT</p> <p>DNA</p> <p>PMTM Iași</p>	Grefieri din cadrul parchetelor Grefieri-arhivari din cadrul parchetelor

59.	<p><u>Abilități non juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea verbală și comunicarea nonverbală: bariere în comunicare; comunicarea în echipă: ascultarea activă și asertivitatea; - managementul stresului: factorii de stres, reacții la stres, resursele personale de a face față stresului; - modalități de management al stresului: rezolvarea de probleme; managementul timpului; - inteligența emoțională: cunoașterea și înțelegerea propriilor emoții; gestionarea eficientă a emoțiilor; recunoașterea emoțiilor celorlalți; gestionarea relațiilor cu ceilalți; gestionarea emoțiilor negative; cum să relaționăm cu persoanele dificile; stima de sine și adaptarea socio-profesională; - medierea conflictelor la locul de muncă: identificarea surselor conflictelor la locul de muncă și a modalităților de abordare a acestora; managementul conflictelor interpersonale; înțelegerea rolului comunicării în prevenirea, producerea și rezolvarea conflictelor. 	Giroc	09-11.10.2017	2 10 4 2 6 1	Trib. Hunedoara CA Craiova CA Oradea Trib. Vâlcea CA Timișoara TM Timișoara	Grefieri din cadrul instanțelor Grefieri-arhivari din cadrul instanțelor Grefieri-registratori din cadrul instanțelor
60.	<p><u>Drept procesual penal. ECRIS</u></p> <p>Judecătorul de cameră preliminară:</p> <p>Camera preliminară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectul camerei preliminare; - dispoziții incidente cu privire la primirea rechizitoriului, înregistrarea dosarului și repartizarea aleatorie; măsurile dispuse de judecătorul de cameră preliminară; - măsurile preventive în procedura de cameră preliminară; 	Cheia	10-13.10.2017	3 9 4 3	CA Brașov (mai puțin Trib. Covasna și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Constanța CA Pitești (mai puțin Trib. Vâlcea și judecătoriile din circumscripția sa)	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale

<p>- atribuțiile grefierului în procedura camerei preliminare conform dispozițiilor C. proc. pen. și ROIIJ; - contestația. Alte atribuții ale judecătorului de cameră preliminară conform dispozițiilor Codului de procedură penală: - plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată; - confirmarea redeschiderii urmăririi penale; - confirmarea renunțării la urmărirea penală; - confiscarea și desființarea unor înscrisuri; - activitatea grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; Activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului. Punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de cameră preliminară. Judecata în primă instanță, soluționarea contestației și a apelului: - atribuțiile grefierului anterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului în timpul ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului ulterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - măsurile preventive; - măsurile asigurătorii; - procedura în caz de recunoaștere a învinuirii</p>			<p>5</p> <p>1</p>	<p>CA Ploiești (mai puțin Trib. Buzău și judecătoriile din circumscripția sa) CMA</p>	
---	--	--	---------------------------------	--	--

	<p>și acordul de recunoaștere a vinovăției; - procedura în cauzele cu infractori minori; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului. Punerea în executare a măsurilor dispuse de instanța de judecată.</p>					
61.	<p><u>Abilități non juridice</u> - comunicarea verbală și comunicarea nonverbală: bariere în comunicare; comunicarea în echipă: ascultarea activă și asertivitatea; - managementul stresului: factorii de stres, reacții la stres, resursele personale de a face față stresului; - modalități de management al stresului: rezolvarea de probleme; managementul timpului; - inteligenta emoțională: cunoașterea și înțelegerea propriilor emoții; gestionarea eficientă a emoțiilor; recunoașterea emoțiilor celorlalți; gestionarea relațiilor cu ceilalți; gestionarea emoțiilor negative; cum să relaționăm cu persoanele dificile; stima de sine și adaptarea socio-profesională; - medierea conflictelor la locul de muncă: identificarea surselor conflictelor la locul de muncă și a modalităților de abordare a acestora; managementul conflictelor interpersonale; înțelegerea rolului comunicării în prevenirea, producerea și rezolvarea conflictelor.</p>	Giroc	11-13.10.2017	1 9 4 1 6 2 1 1	PT Hunedoara PCA Craiova PCA Oradea PT Vâlcea PCA Timișoara DIICOT DNA PMTM Timișoara	Grefieri din cadrul parchetelor Grefieri-arhivari din cadrul parchetelor
62.	<p><u>Insolvența persoanelor fizice</u> - prezentare generală: cadrul legal, obiect, forme și etape ale procedurii, dispoziții procedurale specifice, organe care aplică procedura,</p>	Giroc	16-18.10.2017	2 11 4 2	Trib. Hunedoara CA Craiova CA Oradea Trib. Vâlcea	Grefieri din cadrul judecătoriilor și tribunalelor care participă la judecarea

	<p>înregistrarea și repartizarea dosarelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedura de insolvență pe bază de plan de rambursare a datoriilor: deschiderea procedurii, organele care aplică procedura, rolul instanței, etapele acestei forme a procedurii; - procedura de insolvență prin lichidarea de active: deschiderea procedurii, organele care aplică procedura, etapele acestei forme a procedurii, rolul instanței, dispoziții procedurale specifice; - procedura simplificată de insolvență; - perioada de supraveghere postprocedura de insolvență; - eliberarea de datorii reziduale; - transmiterea calității procesuale în procedura insolvenței; - operațiunile specifice efectuate în aplicația ECRIS. 			6	CA Timișoara	cauzelor de insolvență a persoanelor fizice
63.	<p><u>Informații clasificate</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cadrul legal; - nivelurile de secretizare; - redactarea, înregistrarea, procesarea, multiplicarea, transportul și distrugerea informațiilor clasificate; - arhivarea documentelor ce conțin informații clasificate; - asemnări și deosebiri între informațiile clasificate și informațiile de interes public; - incidente de securitate; - sancțiuni în cazul nerespectării măsurilor de prevenire. 	Sovata	16-18.10.2017	3 3 4 4 2 2 2 2 1 1 1	PCA Alba-Iulia PCA Brașov PCA Cluj PCA Craiova PCA Oradea PCA Pitești PCA Timișoara PCA Târgu-Mureș DIICOT DNA PMCMA	Grefieri din cadrul parchetelor

64.	<u>Etapa I</u> <u>Drept procesual penal</u>	eLearning				Grefieri din cadrul parchetelor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor
	<u>Etapa a II-a</u> <u>Drept procesual penal. Registratură</u> Sanctiunile procesuale (nulitatea, decăderea, inadmisibilitatea, tardivitatea, amenda judiciară) relativ la: <ul style="list-style-type: none"> - competența organelor de urmărire penală; - cazurile de asistență juridică obligatorie și cazurile de incompatibilitate ale avocatului; - sesizarea organelor de urmărire penală; - examinarea sesizării, restituirea administrativă a plângerii sau denunțului; - începerea urmăririi penale, desfășurarea urmăririi penale; - trimiterea în judecată (acordul de recunoaștere a învinuirii, rechizitoriu); - netrimitea în judecată (renunțarea la urmărirea penală, clasarea); - neurmărire (clasarea cauzei). Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală (primirea și verificarea lucrărilor în parchet) <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea actelor de urmărire penală; - redeschiderea urmăririi penale; - confiscarea și desființarea unor înscrisuri; - măsurile preventive luate de către procuror (reținerea, controlul judiciar cu/fără cauțiune); - măsurile preventive propuse de către procuror (arestul); 	Cheia	17-20.10.2017			

<p>- tehnici speciale de supraveghere.</p> <p>Întocmirea actelor și lucrărilor în parchet (modul de înregistrare în registre și condici).</p> <p><u>Comunicare și deontologie</u></p> <p>Comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul de comunicare; - reguli ale comunicării eficiente; - particularități ale procesului de comunicare: comunicarea cu judecătorii/procurorii; comunicarea între personalul auxiliar de specialitate; - modalitatea de comunicare cu justițiabilii - comunicarea în timpul ședinței de judecată; - dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanțelor/parchetelor, precum și în relațiile cu publicul și mass – media; - abordarea situațiilor conflictuale. <p>Deontologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integritatea personalului auxiliar de specialitate – factor al menținerii încrederii publice în sistemul judiciar; incompatibilități și interdicții ale profesiei de grefier, conflicte de interese, confidențialitatea, forme ale vulnerabilității la influențe în exercitarea atribuțiilor de serviciu - studii de caz; - importanța profesionalismului personalului auxiliar de specialitate în asigurarea calității actului de justiție și consolidarea prestigiului justiției; - relația judecător/procuror - grefier din perspectiva normelor deontologice; cele mai bune practici; 					
--	--	--	--	--	--

	- jurisprudența instanțelor și parchetelor în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea.					
65.	<p><u>Drept procesual civil. ECRIS</u></p> <p>- atribuțiile grefierului în etapa scrisă a procesului: regularizarea cererii de chemare în judecată, comunicarea cererilor către părți. fixarea primului termen de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS;</p> <p>- atribuțiile grefierului în etapa cercetării procesului și a dezbaterii în fond a procesului: activitatea desfășurată de grefierul de ședință înainte de ședința de judecată, în timpul ședinței de judecată și după ședința de judecată; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS;</p> <p>- atribuțiile grefierului de ședință după pronunțarea hotărârii judecătorești; operațiunile efectuate în aplicația ECRIS.</p>	Giroc	23-26.10.2017	2 11 4 2 6	Trib. Hunedoara CA Craiova CA Oradea Trib. Vâlcea CA Timișoara	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile
66.	<p><u>Etapa I</u></p> <p><u>Drept procesual penal</u></p>	eLearning				Grefieri din cadrul parchetelor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor
	<p><u>Etapa a II-a</u></p> <p><u>Drept procesual penal. Registratură</u></p> <p>Sanctiunile procesuale (nulitatea, decăderea, inadmisibilitatea, tardivitatea, amenda judiciară) relativ la:</p> <p>- competența organelor de urmărire penală;</p> <p>- cazurile de asistență juridică obligatorie și cazurile de incompatibilitate ale avocatului;</p> <p>- sesizarea organelor de urmărire penală;</p>	Cheia	24-27.10.2017			

<ul style="list-style-type: none"> - examinarea sesizării, restituirea administrativă a plângerii sau denunțului; - începerea urmăririi penale, desfășurarea urmăririi penale; - trimiterea în judecată (acordul de recunoaștere a învinuirii, rechizitoriu); - netrimiterea în judecată (renunțarea la urmărirea penală, clasarea); - neurmărire (clasarea cauzei). <p>Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală (primirea și verificarea lucrărilor în parchet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea actelor de urmărire penală; - redeschiderea urmăririi penale; - confiscarea și desființarea unor înscrisuri; - măsurile preventive luate de către procuror (reținerea, controlul judiciar cu/fără cauțiune); - măsurile preventive propuse de către procuror (arestul); - tehnici speciale de supraveghere. <p>Întocmirea actelor și lucrărilor în parchet (modul de înregistrare în registre și condici).</p> <p><u>Comunicare și deontologie</u></p> <p>Comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul de comunicare; - reguli ale comunicării eficiente; - particularități ale procesului de comunicare: comunicarea cu judecătorii/procurorii; comunicarea între personalul auxiliar de specialitate; - modalitatea de comunicare cu justițiabilii - comunicarea în timpul ședinței de judecată; 					
---	--	--	--	--	--

	<p>- dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanțelor/parchetelor, precum și în relațiile cu publicul și mass – media;</p> <p>- abordarea situațiilor conflictuale.</p> <p>Deontologie:</p> <p>- integritatea personalului auxiliar de specialitate – factor al menținerii încrederii publice în sistemul judiciar; incompatibilități și interdicții ale profesiei de grefier, conflicte de interese, confidențialitatea, forme ale vulnerabilității la influențe în exercitarea atribuțiilor de serviciu - studii de caz;</p> <p>- importanța profesionalismului personalului auxiliar de specialitate în asigurarea calității actului de justiție și consolidarea prestigiului justiției;</p> <p>- relația judecător/procuror - grefier din perspectiva normelor deontologice; cele mai bune practici;</p> <p>- jurisprudența instanțelor și parchetelor în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea.</p>					
67.	<p><u>Drept procesual penal. ECRIS</u></p> <p>Judecătorul de cameră preliminară:</p> <p>Camera preliminară:</p> <p>- obiectul camerei preliminare;</p> <p>- dispoziții incidente cu privire la primirea rechizitoriului, înregistrarea dosarului și repartizarea aleatorie; măsurile dispuse de judecătorul de cameră preliminară;</p> <p>- măsurile preventive în procedura de cameră</p>	Giroc	31.10-03.11.2017	2 10 4 2 6 1	Trib. Hunedoara CA Craiova CA Oradea Trib. Vâlcea CA Timișoara TM Timișoara	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale

<p>preliminară;</p> <ul style="list-style-type: none"> - atribuțiile grefierului în procedura camerei preliminare conform dispozițiilor C. proc. pen. și ROIIJ; - contestația. <p>Alte atribuții ale judecătorului de cameră preliminară conform dispozițiilor Codului de procedură penală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată; - confirmarea redeschiderii urmăririi penale; - confirmarea renunțării la urmărirea penală; - confiscarea și desființarea unor înscrisuri; - activitatea grefierului de ședință conform C. proc. pen. și ROIIJ; <p>Activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului.</p> <p>Punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de cameră preliminară.</p> <p>Judecata în primă instanță, soluționarea contestației și a apelului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atribuțiile grefierului anterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului în timpul ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - atribuțiile grefierului ulterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C. proc. pen. cu ROIIJ; - măsurile preventive; - măsurile asigurătorii; 					
--	--	--	--	--	--

<p>- procedura în caz de recunoaștere a învinuirii și acordul de recunoaștere a vinovăției; - procedura în cauzele cu infractori minori; - activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului. Punerea în executare a măsurilor dispuse de instanța de judecată.</p>					
<p><u>Drept procesual civil</u> Actele procesuale întocmite de grefier: înainte de fixarea primului termen de judecată, înainte de ședința de judecată, în timpul ședinței de judecată, după ședința de judecată, după pronunțarea hotărârii judecătorești.</p>	<p>Sediile curților de apel</p>			<p>7 acțiuni de formare pentru grefierii care participă la judecarea cauzelor civile, din cadrul Curților de Apel Alba-Iulia, Bacău, Brașov, București, Cluj, Constanța, Craiova și a instanțelor arondate</p>	
<p><u>Drept procesual penal</u> Aspecte practice: procedura de cameră preliminară; atribuțiile grefierilor de ședință în materie conform dispozițiilor C. proc. pen., ROIIJ; reflectarea acestor atribuții în sistemul ECRIS. Aspecte practice: judecătorul de drepturi și libertăți – măsuri preventive; atribuțiile grefierilor de ședință în materie conform dispozițiilor C. proc. pen., ROIIJ; reflectarea acestor atribuții în sistemul ECRIS.</p>	<p>Sediile curților de apel</p>			<p>8 acțiuni de formare pentru grefierii care participă la judecarea cauzelor penale, din cadrul Curților de Apel Galați, Iași, Oradea, Pitești, Ploiești, Suceava, Timișoara, Târgu-Mureș și a instanțelor arondate</p>	
<p>Cursuri eLearning – Drept procesual civil. Drept procesual penal. Executări penale. Limba română. Limba engleză. Procedura insolvenței. Cooperare judiciară internațională în materie civilă. Cooperare judiciară internațională în materie penală.</p>					

NOTĂ: În cazul unor situații neprevăzute, care împiedică buna desfășurare a unor activități cuprinse în program, pot fi schimbate data, locația sau numărul de participanți.